



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)

ПРОТОКОЛ

25.01.2022

№ 22

Совместного заседания комиссии
по противодействию коррупции
и антикоррупционной рабочей группы

Присутствовали: Вигера А.М., председатель комиссии, члены комиссии:
Захаревич Г.А. Гордеев В.С., Большакова Н.И., Пашкова
Е.Г., Мурашкина С.П., Глебова О.В., Турбина З.Г.

Повестка дня:

1. О введении новых членов комиссии. Докладчик А.М.Вигера
2. О рассмотрении уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Докл. Захаревич Г.А.
3. О результатах проверки использования имущества учебных кабинетов, лабораторий и мастерских на предмет целевого использования. Докл. Гордеев В.С.

1. СЛУШАЛИ:

Вигера А.М. – проинформировала о том, что в связи с увольнением членов комиссии Березовской О.В. и Губича Д.Л. необходимо ввести в комиссию новых членов. Предложила ввести в состав комиссии Фомину Г.А., бухгалтера, Любомищенко Ю.В., методиста.

ВЫСТУПИЛИ:

Захаревич Г.А. – поддержала кандидатуры Фоминой Г.А. и Любомищенко Ю.В.

Проголосовали: за – единогласно.

РЕШИЛИ:

- 1.1. Фомину Г.А., бухгалтера, ввести в состав комиссии по противодействию коррупции.
- 1.2. Любомищенко Ю.В., методиста, ввести в состав антикоррупционной рабочей группы

2. СЛУШАЛИ:

Г.А.Захаревич - предъявила комиссии журнал письменных обращений граждан. Обращений не зарегистрировано. Отметила, что устные жалобы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения также не поступали.

ВЫСТУПИЛИ:

Пашкова Е.Г. – предложила создать «почтовый ящик для жалоб и обращений», доступный для сотрудников, студентов, посетителей техникума.

Большакова Н.И. – отметила факт отсутствия обращений через сайт техникума и сообщество В Контакте.

РЕШИЛИ:

- 2.1. Создать «почтовый ящик для жалоб и обращений», разместить в доступном для сотрудников, студентов, посетителей техникума месте.

3. СЛУШАЛИ:

Гордеева В.С. – ознакомил комиссию с результатами проверки использования имущества учебных кабинетов, лабораторий и мастерских на предмет целевого использования. Проверка проводилась совместно с заместителем главного бухгалтера, заместителем директора по УПР, заместителем директора по АХР. Результаты проверки:

№ кабинета	ФИО заведующего	Должность заведующего	Результат проверки
каб. 35	Белкина И.В.	Преподаватель	нарушений не выявлено
каб.32 слесарный участок УПМ	Бачило О.А.	Преподаватель	нарушений не выявлено

каб. 11	Верхутина С.А.	Преподаватель	нарушений не выявлено
спортзал	Винокуров Е.К.	Руководитель физвосп.	нарушений не выявлено
каб. 2	Глебова О.В.	Преподаватель	нарушений не выявлено
сварочный участок УПМ	Дьяченко Р.А.	Мастер п/о	нарушений не выявлено
каб. 21	Зверев С.Н.	Преподаватель	нарушений не выявлено
каб. 44	Зылева Г.В.	Преподаватель	нарушений не выявлено
каб.23	Ильичева А.А.	Преподаватель	нарушений не выявлено
каб. 33	Коренькова Л.Ю.	Преподаватель	нарушений не выявлено
каб. 10	Мищенко А.В.	Преподаватель	нарушений не выявлено
каб. 25	Долгатова Л.Р.	Преподаватель	нарушений не выявлено
лаборатория печатных процессов, лаборатория допечатных процессов	Рубан Г.К.	Мастер п/о	нарушений не выявлено
каб. 43, 45	Ульянова С.В..	Мастер п/о	нарушений не выявлено

РЕШИЛИ:

3.1. Провести очередной контроль использования имущества учебных кабинетов, лабораторий и мастерских на предмет целевого использования в конце текущего года. Отв. – Гордеев В.С., зам.директра по АХР.

Председатель
Секретарь



А.М.Вигера
С.П.Мурашкина