

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании
ГБПОУ РО «РИПТ»
30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПО РО «РИПТ»
_____ А.М.Вигера
30.08.2022



КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально- полиграфический техникум»

г.Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее – Кодекс техникум) разработан на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
 - статьей 47 (ч. 4) , статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
 - Федерального Закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции;
 - Указа президента Российской Федерации от 12 августа 20022 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
 - Устава;
 - Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РО «РИПТ»,
- а также основан на общепризнанных принципах нравственности и морали и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники техникума независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый работник при поступлении на работу в техникум обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников техникума для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации техникума.

5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе техникума, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

6. Знание и соблюдение работниками техникума положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

7. Основные принципы служебного поведения работников техникума являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.

8. Работники техникума, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников техникума;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику техникума в соответствии с должностной инструкцией;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора обо всех случаях обращения к работнику техникума каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или имиджу техникума;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера, а также не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма и безупречной репутации, способствуя предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения.

III. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

10. В служебном поведении работникам техникума необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11. В общении работников техникума между собой, с абитуриентами, студентами, их родителями (законными представителями), представителями иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в техникум, со стороны работника техникума недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

12. Работники техникума должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества

друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в техникум.

13. Внешний вид работника техникума при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и техникума, в частности, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ИНСТРУМЕНТЫ КОММУНИКАЦИЙ

14. Для эффективной коммуникации со студентами, с родителями студентов и с коллегами по работе необходимо следовать следующим правилам:

а. Воздерживайтесь от излишних разговоров. Часто сотрудники любят поговорить, особенно о своих проблемах. Высказывание своего мнения само по себе хорошо, но важно, чтобы это не мешало работе. Старайтесь меньше говорить и больше делать.

б. Воздерживайтесь от сплетен. Сплетни - это мнение, высказанное человеком, не уверенным в чем-то или ком-то и направленное скорее на разрушение, чем на созидание. Если Ваше мнение не улучшит обсуждаемую ситуацию, не высказывайте его.

в. Выражайтесь четко и ясно. Потратьте несколько минут на то, чтобы убедиться в том, что человек понимает Вас, объясните Ваши идеи и приведите примеры. Постарайтесь все объяснить как можно понятнее. Не забывайте, что слова относительны (что значит "большой" или "быстрый" зависит от опыта Вашего собеседника) и многозначны.

г. Задавайте вопросы. Если Вы не уверены, правильно ли Вы поняли говорящего, попросите его уточнить неясные моменты. Задавать вопросы - это признак мудрости. Не оставайтесь в догадках.

д. Делитесь только достоверной информацией. Если Вы не уверены в полной достоверности предоставляемой Вами информации, то либо поясните, что это ваше личное мнение, либо не говорите ничего, т.к. коллеги будут принимать решения, основываясь на сказанном Вами.

е. Предоставляйте своевременную информацию. Запоздавшая информация не имеет ценности и может иногда принести больше вреда, чем неверная информация.

ж. Будьте открыты. Не бойтесь делиться своими идеями и высказывать свое мнение в техникуме любому сотруднику! За исключением случаев, когда информация является конфиденциальной.

з. Соблюдайте конфиденциальность. Сотрудники не имеют права делиться информацией о техникуме с представителями правительства, прессы или любой другой организации, юридически не связанной с техникумом. Представление техникума в официальных средствах массовой информации - это дело директора.

к. Будьте вежливы. Сотрудники должны быть внимательны, вежливы и предупредительны в общении как внутри, так и вне техникума - это образовательное учреждение и вежливость по отношению к студентам и друг к другу — залог нашего хорошего настроения, а значит и успеха в целом.

15. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

21. Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.