

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**« РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

(ГБПОУ РО «РИПТ»)

**ПРИКАЗ**

по техникуму

от 09.11. 2022 г. г. Ростов-на-Дону № 02 -04/118

О мерах по защите информации

при разработке и хранении

паспорта безопасности и других

документов, содержащих информацию

ограниченного распространения

ГБПОУ РО «РИПТ»

На основании п. 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019   
№ 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения требований по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности ГБПОУ РО «РИПТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Вигера А.М., директора ГБПОУ РО «РИПТ»
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора ГБПОУ РО «РИПТ»
3. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности и иными документами ограниченного распространения о мерах по антитеррористической защищенности ГБПОУ РО «РИПТ» (приложение к приказу).
4. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения (приложение к приказу).
5. Выдачу паспорта безопасности и иных документов ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения осуществлять во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РО «РИПТ» А.М.Вигера

С приказом ознакомлены:

Приложение

к приказу от 09.11.2022г. № 02-04/119

Инструкция

о порядке обращения с паспортами безопасности и иными документами ограниченного распространения о мерах по антитеррористической защищенности ГБПОУ РО «РИПТ»

1. Паспорт безопасности и иные документы ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе, кабинет директора ГБПОУ РО «РИПТ».
2. Доступ к паспорту безопасности и иным документам ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеют:

* директор ГБПОУ РО «РИПТ»;
* заместитель директора по АХР;
* заместитель директора по УПР;
* заведующий отделом обеспечения комплексной безопасности.

1. Паспорт безопасности и иные документы ГБПОУ РО «РИПТ», содержащие информацию ограниченного распространения, могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
2. Выдача паспорта безопасности и иных документов ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале прописаны: номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
3. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания ГБПОУ РО «РИПТ», оправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
4. Срок хранения паспорта и иных документов ГБПОУ РО «РИПТ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования, если иное не предусмотрено нормативными требованиями.

