# Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ГБПОУ РО «РИПТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Вигера

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**

**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) ГБПОУ РО «РИПТ» в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (актов).**

 В случае возникновения угрозы террористического акта, действия работников, в первую очередь педагогов, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию, спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Время, период, срок** | **Действий** | **Исполнители** |
| 1. | Незамедлительно | 1. Сообщить по телефону в территориальный орган УФСБ, МВД или по телефону единой дежурно-диспетчерской службы -112 или по телефону 102. Назвать адрес учреждения, характер угрозы, сообщить свою фамилию.
2. Поставить в известность директора или лицо, его замещающее
 | Лицо, получившее информацию об угрозе |
| 2. | В течении 5 минут с момента получения сообщения | 1. Сообщить через группу в «Педагоги, админ. РИПТ» о ЧС
2. Сообщить работнику охраны, руководителям подразделений о ЧС
 | Директор или лицо, его замещающее |
| 3. | После передачи сообщения | Выделить для встречи представителей правоохранительных органов сотрудника учреждения, хорошо знающего расположение подъездных путей и источников воды | Директор или лицо, его замещающее |
| 4. | Незамедлительно | Задействовать систему оповещения или использовать любой другой доступный способ информирования обучающихся, персонала о террористической угрозе.  | Работники охраныЗам. директора по АХРЗав.отделом ОКБ |
| 5. | Незамедлительно при получении оповещения | 1. Открыть все эвакуационные выходы
2. Прекратить все виды работ, не связанных с эвакуацией студентов, персонала и иных лиц
3. Принять меры для исключения условий, способствующих возникновению паники
 | Работники охраныЗам. директора по АХРЗав.отделом ОКБПреподаватель ОБЖ |
| 6. | Незамедлительно при получении оповещения | 1. При необходимости организовать отключение сетей электроснабжения, электрооборудования
2. Принять возможные меры, предотвращающие возгорание или распространение пожара
 | Зам. директора по АХРРуководители подразделенийРаботники АХО |
| 7. | Незамедлительно | 1. Организовать эвакуацию обучающихся и персонала в безопасное место:

-из учебного корпус – в общежитие;-из общежития – в учебный корпус;- из УПМ- в общежитие;-в случае угрозы на всех объектах – эвакуация за территорию техникума1. Не допускать пересечения потоков
2. Проверить все помещения на наличие оставшихся в них лиц.
 | Зам. директора по УПРЗав. отделом ВиСРЗав. УМОПреподаватель ОБЖ, Руководитель физвоспитания |
| 8. | С момента получения информации о ЧС | Обеспечить постоянный контроль за обучающимися, их местонахождением | Зам. директора по УПРЗав. отделом ВиСР |
| 9. | В течение всего периода эвакуационных мероприятий | Обеспечить участвующих в эвакуационных мероприятиях, в случае необходимости, средствами индивидуальной защиты и (или) иными подручными средствами | Зам. директора АХРРуководители подразделений |
| 10 | Незамедлительно по окончании эвакуации | 1. Проверить состав студентов по спискам
2. Проверить наличие работников
3. Разместить эвакуированных в зданиях (п.7)
 | Зам. директора по УПРЗав. УМОЗав. отделом ВиСР |
| 11 | Незамедлительно  | Удалить из опасной из опасной зоны всех сотрудников, не занятых в эвакуации и ликвидации последствий ЧС | Зам. директора АХРЗав. отделом ОКБ |
| 12 | Незамедлительно | Выставить посты безопасности на выходах из зданий с целью исключения возможности возвращения студентов и работников. | ДиректорРуководители подразделенийЗав. отделом ОКБ |
| 13 | По возможности  | Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования | Зам. директора по АХРРаботники АХО |
| 14 | По прибытию | 1. Организовать встречу представителей правоохранительных органов (специалистов) к месту возникновения ЧС
2. Информировать прибывших специалистов о наличии (отсутствии) людей в здании (зданиях) учреждения.
3. В дальнейших действиях следовать указаниям прибывших специалистов
 | ДиректорЗам. директора по АХРЗав.отделом ОКБРаботники охраны |
| 15 | В период эвакуационных мероприятий | 1. Оповестить родителей (лиц, их замещающих) любыми доступными способами о местонахождении студентов.
 | Классные руководители учебных групп |

*Отдел обеспечения комплексной безопасности*