# Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РИПТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Вигера

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**

**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) ГБПОУ РО «РИПТ» в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (актов).**

В случае возникновения угрозы террористического акта, действия работников, в первую очередь педагогов, должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их эвакуацию, спасение и при необходимости, оказание первой медицинской помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Время, период, срок** | **Действий** | **Исполнители** |
| 1. | Незамедлительно | 1. Сообщить по телефону в территориальный орган УФСБ, МВД или по телефону единой дежурно-диспетчерской службы -112 или по телефону 102. Назвать адрес учреждения, характер угрозы, сообщить свою фамилию. 2. Поставить в известность директора или лицо, его замещающее | Лицо, получившее информацию об угрозе |
| 2. | В течении 5 минут с момента получения сообщения | 1. Сообщить через группу в «Педагоги, админ. РИПТ» о ЧС 2. Сообщить работнику охраны, руководителям подразделений о ЧС | Директор или лицо, его замещающее |
| 3. | После передачи сообщения | Выделить для встречи представителей правоохранительных органов сотрудника учреждения, хорошо знающего расположение подъездных путей и источников воды | Директор или лицо, его замещающее |
| 4. | Незамедлительно | Задействовать систему оповещения или использовать любой другой доступный способ информирования обучающихся, персонала о террористической угрозе. | Работники охраны  Зам. директора по АХР  Зав.отделом ОКБ |
| 5. | Незамедлительно при получении оповещения | 1. Открыть все эвакуационные выходы 2. Прекратить все виды работ, не связанных с эвакуацией студентов, персонала и иных лиц 3. Принять меры для исключения условий, способствующих возникновению паники | Работники охраны  Зам. директора по АХР  Зав.отделом ОКБ  Преподаватель ОБЖ |
| 6. | Незамедлительно при получении оповещения | 1. При необходимости организовать отключение сетей электроснабжения, электрооборудования 2. Принять возможные меры, предотвращающие возгорание или распространение пожара | Зам. директора по АХР  Руководители подразделений  Работники АХО |
| 7. | Незамедлительно | 1. Организовать эвакуацию обучающихся и персонала в безопасное место:   -из учебного корпус – в общежитие;  -из общежития – в учебный корпус;  - из УПМ- в общежитие;  -в случае угрозы на всех объектах – эвакуация за территорию техникума   1. Не допускать пересечения потоков 2. Проверить все помещения на наличие оставшихся в них лиц. | Зам. директора по УПР  Зав. отделом ВиСР  Зав. УМО  Преподаватель ОБЖ, Руководитель физвоспитания |
| 8. | С момента получения информации о ЧС | Обеспечить постоянный контроль за обучающимися, их местонахождением | Зам. директора по УПР  Зав. отделом ВиСР |
| 9. | В течение всего периода эвакуационных мероприятий | Обеспечить участвующих в эвакуационных мероприятиях, в случае необходимости, средствами индивидуальной защиты и (или) иными подручными средствами | Зам. директора АХР  Руководители подразделений |
| 10 | Незамедлительно по окончании эвакуации | 1. Проверить состав студентов по спискам 2. Проверить наличие работников 3. Разместить эвакуированных в зданиях (п.7) | Зам. директора по УПР  Зав. УМО  Зав. отделом ВиСР |
| 11 | Незамедлительно | Удалить из опасной из опасной зоны всех сотрудников, не занятых в эвакуации и ликвидации последствий ЧС | Зам. директора АХР  Зав. отделом ОКБ |
| 12 | Незамедлительно | Выставить посты безопасности на выходах из зданий с целью исключения возможности возвращения студентов и работников. | Директор  Руководители подразделений  Зав. отделом ОКБ |
| 13 | По возможности | Организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования | Зам. директора по АХР  Работники АХО |
| 14 | По прибытию | 1. Организовать встречу представителей правоохранительных органов (специалистов) к месту возникновения ЧС 2. Информировать прибывших специалистов о наличии (отсутствии) людей в здании (зданиях) учреждения. 3. В дальнейших действиях следовать указаниям прибывших специалистов | Директор  Зам. директора по АХР  Зав.отделом ОКБ  Работники охраны |
| 15 | В период эвакуационных мероприятий | 1. Оповестить родителей (лиц, их замещающих) любыми доступными способами о местонахождении студентов. | Классные руководители учебных групп |

*Отдел обеспечения комплексной безопасности*