

СОГЛАСОВАНО:

Директор

_____ / _____ /

« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ РО «РИПТ»

_____ А.М. Вигера

« ____ » _____ 2022г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации:

- Продавец непродовольственных товаров
- Продавец продовольственных товаров
- Контролер-кассир

на 2023год

г. Ростов-на-Дону
2022 г.

**Программа государственной итоговой аттестации по программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир**

1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир.

2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470).

3. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800.

4. Программа ГИА разработана с целью соблюдения нормативных требований организации и проведения государственной итоговой аттестации.

5. Государственная итоговая аттестация проводится для определения и установления:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир
- готовности выпускника к соответствующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности профессии.

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ»)

Рассмотрено

На заседании педагогического
совета ГБПОУ РО «РИПТ»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

Рассмотрено:

На заседании методической комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир.
- 1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ) от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470).
 - Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) 2017г., выпуск № 51 ЕКТС, утвержденным Постановлением Минтруда РФ Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30, раздел «Торговля и общественное питание», параграфы 12,31,34.
 - Уставом техникума;
 - Локальными актами техникума;
 - Учебным планом по профессии.
- 1.3. В Программе государственной итоговой аттестации определены:
 - Форма и вид государственной итоговой аттестации;
 - Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
 - Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
 - Требования к выпускной квалификационной работе;
 - Критерии оценки выпускной квалификационной работы;
 - Организация работы Государственной экзаменационной комиссии;

- Порядок подготовки и рассмотрения апелляций;
- Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (задания на выполнение практических квалификационных работ и письменные экзаменационные работы) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир (приложение 1)
- Комплект оценочной документации для проведения Демонстрационного экзамена.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

- 1.5. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир проводится **по заявлению** абитуриента в формах:
- Демонстрационного экзамена **БАЗОВОГО УРОВНЯ**
 - Демонстрационного экзамена **ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
 - в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).
- 2.2. Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня (по выбору обучающегося-выпускника) и Выпускная квалификационная работа является итоговой работой обучающегося - выпускника.
- 2.3. Все формы ГИА способствуют систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 2.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
- 2.5. Демонстрационный экзамен проводится по комплекту оценочной документации в соответствии с уровнем экзамена по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир, размещенному в Реестре оценочных материалов ФГБОУ ДПО "Институт развития профессионального образования"(<https://de.firpo.ru/om/>).
- 2.6. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного

- экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.
- 2.7. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.
 - 2.8. Выпускная квалификационная работа выполняется в два этапа
 - выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);
 - выполнение письменной экзаменационной работы (ПЭР);
 - 2.9. Обязательные требования:
 - право выбора обучающимися тематики выпускной квалификационной работы;
 - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
 - 2.10. Выпускная практическая квалификационная работа предполагает сложность выполнения работы выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир по квалификациям:
 - продавец непродовольственных товаров
 - продавец продовольственных товаров
 - контролер-кассир
 - 2.11. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в учебной лаборатории или на предприятии в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.
 - 2.12. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать объёму знаний, умений, практического опыта, предусмотренных ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир
 - 2.13. Тематика выпускных квалификационных работ должна содержать задания, отражающие:
 - область профессиональной деятельности: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей товарами потребительского и промышленного назначения на предприятиях оптовой и розничной торговли различных форм собственности;
 - объекты профессиональной деятельности:
 - товарно-сопроводительные документы;
 - торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъёмно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
 - ассортимент товаров;
 - технологические процессы.
 - 2.14. Студентам, отлично успевающим по учебной и производственной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям, может быть выдано задание на

выпускную практическую квалификационную работу, требующее более высокого уровня подготовленности по профессии.

- 2.15. На государственную итоговую аттестацию выпускник представляет портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).
- 2.16. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией профессионального цикла, обсуждаются на заседании Педагогического Совета ГБПОУ РО «РИПТ» с участием назначенного приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от _____ № _____ председателя государственной экзаменационной комиссии

_____ (представитель)

- 2.17. Задания на выпускную квалификационную работу утверждаются директором ГБПОУ РО «РИПТ» и выдаются студенту не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

- 3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир, учебным планом и календарным учебным графиком на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 (две) недели.
- 3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации
- Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2022/2023 учебный год: с 21.06.2023 по 04.07 2023 г.
 - Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:
 - для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
 - для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
 - для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившего положительное решение

апелляционной комиссии – в течение двух дней после вынесенного решения.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации методической комиссией профессионального цикла рассматривается, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения выпускников:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы
- комплект оценочной документации к Демонстрационному экзамену с примерным заданием.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (ВКР), комплект оценочной документации ДЭ, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла, согласовываются с заместителем директора по УПР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также – право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании методической комиссии технического цикла, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации оформляются документы для обеспечения работы ГЭК (циклограмма –приложение 8):

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (приказ Минобробразования Ростовской области);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.
- портфолио выпускника, включающее в себя: материалы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся и освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности (ведомости успеваемости обучающихся, протоколы промежуточной аттестации);
- отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;
- письменная экзаменационная работа;
- перечень примерных тем письменных экзаменационных работ и заданий на выполнение практических квалификационных работ (приложение 1);

4.2. *Руководство подготовкой и защитой ВКР*

- 4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.
- 4.2.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессии.
- 4.2.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 13 выпускников.
- 4.2.4. Руководитель выпускной квалификационной работы:
 - разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
 - оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
 - совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
 - консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
 - оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
 - оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР (ПЭР);
 - подготавливает отзыв (приложение 6) на ВКР (ПЭР).
- 4.2.5. Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.
- 4.2.6. По завершении выпускником написания ВКР (ПЭР) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.
- 4.3. **Рецензирование выпускных квалификационных работ**
- 4.3.1. Выполненные ВКР (ПЭР) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.
- 4.3.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.
- 4.3.3. Рецензия (приложение 7) должна включать:
- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
 - общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.
- 4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР (ПЭР).
- 4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
- 4.3.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР (ПЭР) в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.
- 4.4. **Защита выпускной квалификационной работы (ПЭР)**
- 4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до 15 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад – презентация выпускника;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.4.5. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.4.6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, образцы, модели, макеты, схемы, иллюстрирующие основные положения ВКР.

4.4.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования).

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.6. Порядок проведения демонстрационного экзамена

4.6.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

4.6.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6.3. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

4.6.4. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.6.5. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

4.6.6. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.6.7. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.6.8. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

4.6.9. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.6.10. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения ГИА.

4.6.11. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

4.6.12. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре

- проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.
- 4.6.13. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.
- 4.6.14. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
- 4.6.15. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.
- 4.6.16. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.
- 4.6.17. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.
- 4.6.18. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.
- 4.6.19. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.
- 4.6.20. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.
- 4.6.21. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.
- 4.6.22. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
- 4.6.23. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
- 4.6.24. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.6.25. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.6.26. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена

5. Требования к выпускной квалификационной работе (ПЭР)

- 5.1. Общий объем выпускной письменной квалификационной работы (ПЭР) должен быть в пределах 25-40 страниц печатного текста.
- 5.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:
 - введение;
 - теоретическую часть;
 - практическую часть (использование результатов выполненных ранее практических заданий);
 - выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
 - список использованных источников и литературы;
 - приложения.
- 5.3. По структуре выпускная письменная экзаменационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, других информационных источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются темой и заданием ВКР.

6. Критерии оценки ВКР

- 6.1. Содержание **выпускных практических квалификационных работ (ВПКР)** должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик по профессии Продавец, контролер-кассир
- 6.2. Перечень выпускных практических квалификационных работ включает работы, которые необходимо выполнить обучающимся для подтверждения профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС.
- 6.3. Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже предусмотренного ФГОС.
- 6.4. Составленный перечень квалификационных работ рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается директором техникума.
- 6.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в специально оборудованной лаборатории учреждения в течение одного дня. Мастер производственного обучения совместно с

наставником своевременно подготавливает необходимое оборудование и инструменты, рабочие места, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Перед выполнением работы обучающимся сообщаются порядок и условия выполнения задания, выдается необходимая сопроводительная документация (технологические карты – план выполнения).

- 6.6. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по практикам, систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, а также имеющим рекомендательную характеристику от работодателя, выдается задание более высокого уровня квалификации.
- 6.7. ВПКР выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии.
- 6.8. В процессе выполнения обучающиеся демонстрируют освоение одного или нескольких профессиональных модулей (профессиональных и общих компетенций).
- 6.9. Работа выполняется в 4 этапа:
 - подготовка рабочего места к работе, согласно ТБ и ОТ;
 - подготовка необходимого оборудования, инвентаря, спецодежды для выполнения видов работ;
 - выполнение работы;
 - работа с соответствующей документацией;
 - уборка рабочего места, согласно ТБ и ОТ.
- 6.10. Выполнение ВПКР оценивается с учетом критериев оценки выполнения ВПКР (приложение 4)
- 6.11. **Результаты выпускной практической квалификационной работы** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
 - **оценка "5"** (отлично) - уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инвентарем, рационально организует рабочее место и планирует деятельность, соблюдает требования безопасности труда;
 - **оценка "4"** (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;
 - **оценка "3"** (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
 - **оценка "2"** (неудовлетворительно) – не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

- 6.12. На основании результатов выполненных выпускных практических квалификационных работ заполняется протокол (приложение 3), в который заносятся итоговые оценки.
- 6.13. По результатам выпускной практической квалификационной работы, выполненной на предприятии, дополнительно может быть оформлено заключение, заверенное подписью работодателя (приложение 4), которое учитывается при определении итоговой оценки.
- 6.14. Студенты, не выполнившие ВПКР, не допускаются к защите ПЭР.
- 6.15. **Результаты защиты ВКР (ПЭР)** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (приложение 2).
- 6.16. Критерии определения результатов защиты ВКР (ПЭР):
- **Оценка «5 (отлично)»:** тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные. Выпускник показывает глубокое и полное владение знаниями, умение решать практические задачи. Выпускник демонстрирует освоение области и объектов профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" по квалификациям: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир. Публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).
 - **Оценка «4 (хорошо)»:** тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы

недостаточно аргументированы, допускаются неточности; при защите использован наглядный материал. Выпускник демонстрирует освоение области и объектов профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" по квалификациям: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир.

- **Оценка «3 (удовлетворительно)»:** тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения, затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" по квалификациям: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир.
- **Оценка «2 (неудовлетворительно)»:** актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно. Сложность работы не соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" по квалификациям: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир.

- 6.17. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР (ПЭР) учитываются:
- качество устного доклада - презентации выпускника;
 - наличие и качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
 - глубина и точность ответов на вопросы,
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.

- 6.18. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификаций по профессии и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:
- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
 - результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
 - результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ;
 - доклад – презентация обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
 - ответы на дополнительные вопросы.
 - особое мнение ГЭК.
- 6.19. При вынесении решения по итоговой оценке и (или) присвоении квалификаций по профессии, а также по любым вопросам, связанным с оцениванием результатов ВКР, учебной деятельности и достижений обучающегося, Государственная экзаменационная комиссия имеет право выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.
- 6.20. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы №1.

Таблица №1.

Методика перевода результатов ДЭ в оценку

Отметка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%- 19,99%	20,00%- 39,99%	40,00%- 69,99%	70,00%- 100,00%

- 6.21. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.
- 6.22. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.
- 6.23. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Итоговая оценка за ГИА определяется в соответствии с методикой перевода.
- 6.24. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

7. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

- 7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации, с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников техникума и сторонних образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, численностью не менее пяти человек.
- 7.2. Срок полномочий ГЭК: с 01 января 2022г. по 31 декабря 2022г.
- 7.3. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря 2021 года приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
- 7.4. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.
- 7.5. Заседание ГЭК проводится в назначенный срок в соответствии с утвержденным директором графиком.
- 7.6. Для работы ГЭК подготавливаются и предоставляются следующие документы:
 - ФГОС СПО по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир;
 - приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74;
 - Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир;
 - приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
 - комплект оценочной документации Демонстрационного экзамена;
 - приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир

- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
 - приказ о закреплении тем ВКР;
 - документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости результатов промежуточной аттестации, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, документы по результатам учебной и производственной практики, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;
 - сводная ведомость итоговых оценок выпускников за весь курс обучения;
 - ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
 - бланк протокола заседания ГЭК.
- 7.7. Решение о выставлении оценок принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 7.8. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваиваются квалификации продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир с получением диплома о среднем профессиональном образовании.
- 7.9. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.
- 7.10. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 7.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протокол записываются: оценки ВПКР, ПЭР и итоговая оценка выпускной квалификационной работы, квалификация, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Итоговая оценка объявляется в тот же день.
- 7.12. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам закрепляется приказом директора техникума.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
- 8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.
- 8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.
- 8.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 8.9. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 8.10. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 8.11. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.
- 8.12. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения** государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию и устанавливаются дополнительные сроки ее проведения.

- 8.13. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 8.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 8.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 8.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 8.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.
- 8.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

- 9.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.
- 9.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

- 9.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 9.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Перечень
примерных тем выпускных практических квалификационных
и письменных экзаменационных работ
по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир
выпуск 2022г.

№ п/п	Выпускная практическая квалификационная работа	Письменная экзаменационная работа
1	Продажа вкусовых товаров и детской одежды из трикотажа Оформление возврата покупки	Технология продажи изделий из трикотажа. Технология продажи пряностей и приправ в розничной торговой сети. Порядок работы на контрольно-кассовых машинах в магазине.
2	Приемка товара по количеству и оприходование товара в учетной системе. Продажа чая, чайных напитков и обуви.	Технология продажи обуви и обувных товаров. Технология продажи чая и чайных напитков в розничной торговой сети. Правила безопасности условий труда при работе на ККМ.
3	Продажа хлеба, хлебобулочных изделий и постельного белья. Оформление праздничной упаковки.	Технология продажи постельного белья и постельных принадлежностей. Технология продажи хлеба в розничной торговой сети. Порядок инкассирования денежных средств.
4	Продажа мучных кондитерских изделий и галантерейных товаров. Оформление документов по кассовым операциям: журнала кассира - операциониста	Технология продажи галантерейных товаров. Технология продажи мучных кондитерских изделий в розничной торговой сети. Сканеры штрихкода, назначение, технические характеристики.
5	Открытие и закрытие смены. Продажа хлебобулочных изделий и товаров бытовой химии.	Технология продажи ювелирных товаров. Технология продажи хлебобулочных изделий в розничной торговой сети. Документы, регламентирующие применение ККТ
6	Исследование платежеспособности государственных денежных знаков. Продажа рыбных консервов и канцелярских товаров.	Технология продажи канцелярских товаров. Технология продажи мяса птицы в розничной торговой сети. Классификация ККМ, характерные особенности каждого из классов.
7	Подготовка рабочего места контролера-кассира . Продажа макаронных изделий и хозяйственных товаров из пластмасс.	Технология продажи корпусной мебели. Технология продажи макаронных изделий в розничной торговой сети. Признаки платёжеспособности банковских билетов (банкнот) и монет банка России.
8	Продажа кофе и резиновой обуви. Заполнение книги учёта по форме КО-5 (для ООО)	Технология продажи ремонтно-отделочных товаров. Технология продажи кофе и кофейных изделий в розничной торговой сети. Хранение книги кассира-операциониста и Z-отчёта.
9	Продажа столовых принадлежностей и конфет. Заполнение книги учёта по форме КО-5 (для ИП)	Технология продажи сахарных кондитерских изделий из шоколада. Технология продажи металлохозяйственных товаров в розничной торговой сети. Особенности безналичного расчёта с покупателями.
10	Продажа товаров бытовой химии и кисломолочных продуктов. Заполнение книги учёта по форме КМ 5.	Технология продажи молочных товаров . Технология продажи товаров бытовой химии в розничной торговой сети. Устройство контрольно-кассовой машины: оперативно-запоминающее устройство.

11	Продажа электробытовых товаров и яиц. Заполнение отчетно-кассового документа – приходного кассового ордера	Технология продажи электробытовых товаров. Технология продажи яиц в розничной торговой сети. Устройство контрольно-кассовой машины Атол.
12	Продажа парфюмерных товаров и мучных кондитерских изделий. Подарочная упаковка товара. Заполнение расходного кассового ордера	Технология продажи мучных кондитерских изделий . Технология продажи мягкой мебели в розничной торговой сети. Способы расчетов с покупателями.
13	Продажа косметических товаров и плодоовощных весовых товаров. Удаление позиций из чека.	Технология продажи косметических товаров. Технология продажи плодоовощных товаров в розничной торговой сети. Особенности заполнения книги кассира-операциониста.
14	Приемка товара по количеству и оприходование товара в учетной системе. Продажа детского питания и парфюмерных товаров.	Технология продажи колбасных изделий. Технология продажи парфюмерных товаров в розничной торговой сети. Функции контрольно-кассовых машин.
15	Продажа хозяйственных товаров из пластмасс и кисломолочных продуктов. Оформление отложенной покупки.	Технология продажи кисломолочных продуктов. Технология продажи хозяйственных товаров из пластмасс в розничной торговой сети. Техническое обслуживание ККМ.
16	Продажа художественных изделий, сувенирной продукции и безалкогольных напитков. Внесение разменной суммы в кассу.	Технология продажи художественных изделий и сувенирной продукции. Технология продажи безалкогольных напитков в розничной торговой сети. Оформление возврата товара.
17	Продажа галантерейных товаров из пластмассы и чая. Оформление выдачи денег поставщику через кассу.	Технология продаж галантерейных товаров из пластмассы . Технология продажи пива в розничной торговой сети. Основные режимы работы POS-терминала.
18	Продажа сыра и спортивного инвентаря. Заполнение приходного кассового ордера по доверенности.	Технология продажи спортивных товаров. Технология продажи сычужных сыров в розничной торговой сети. Книга учёта принятых и выданных кассиром средств.
19	Продажа игрушек и мясных консервов. Проверка подлинности государственного денежного билета.	Технология продажи игрушек. Технология продажи мясных консервов в розничной торговой сети. Обязанности продавца, контролера-кассира.
20	Продажа культурно-бытового назначения и молочных консервов. Сдача денежных средств в главную кассу магазина.	Технология продажи пушно-меховых товаров. Технология продажи молочных консервов в розничной торговой сети. Отчетно-кассовые документы.
21	Продажа отреза ткани и плодовых товаров. Заполнение отчетно-кассового документа - акт по форме КМ-4	Технология продажи плодовых товаров. Технология продажи тканей в розничной торговой сети. Порядок ведения кассовых операций.
22	Продажа товаров декоративной косметики и крупы. Заполнение отчетно-кассового документа – отчет кассира-операциониста	Технология продажи мяса и мясных изделий . Технология продажи крупы в розничной торговой сети. Этапы процесса торгового обслуживания.
23	Продажа плодоовощных консервов и одежды. Заполнение ведомости по форме ИНВ-3.	Технология продажи верхней одежды. Технология продаж плодоовощных консервов в розничной торговой сети. Инвентаризация наличных денежных средств.
24	Продажа белья и макаронных изделий. Заполнение отчетно-кассового документа – ордер по форме КО – 1	Технология продаж белья и чулочно-носочных изделий. Технология продажи макаронных изделий в розничной торговой сети.

		Электронные системы защиты товаров в торговле: радиочастотная, акустиомагнитная, электромагнитная.
25	Продажа книг и журналов и масложировых товаров. Заполнение отчетно-кассового документа – ордер по форме КО – 2	Технология продаж полиграфической продукции. Технология продажи масложировых товаров в розничной торговой сети. Электронные весы и принтеры этикеток: общая характеристика и применение.
26	Продажа товаров гигиенической косметики и рыбных пресервов. Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.	Технология продаж гигиенической косметики. Технология продажи рыбы и рыбной продукции в розничной торговой сети. Профессиональный этикет продавца
27	Продажа текстильно бытовой продукции и морепродуктов . Инвентаризация товара.	Технология продаж текстильных бытовых товаров. Технология продажи морепродуктов в розничной торговой сети. Оформление документов по кассовым операциям.
28	Продажа спортивных товаров и сахара. Оформление отложенной покупки.	Технология продаж музыкальных товаров. Технология продажи сахара в розничной торговой сети. Кассовая дисциплина
29	Продажа посуды и детского питания. Оформление журнала по форме КМ-3.	Технология продаж посуды. Технология продажи детского питания в розничной торговой сети. Инвентаризация материально-товарных ценностей

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)
344111, г. Ростов-на-Дону пр. 40-летия Победы 95, (863)257-44-98

ПРОТОКОЛ

**заседания государственной экзаменационной комиссии
по выпуску обучающихся**
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
**«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

« ____ » _____ 20__ г.
Дону

г. Ростов-на-

ГБПОУ РО «РИПТ» в 2022-2023 учебном году

Группа № _____

Профессия _____

СПО _____

Профессии по ОК _____

— Число обучающихся по списку _____ чел.

Допущено _____ чел.

Явилось _____ чел.

Не явилось _____ чел.

— (Ф.И.О. не явившихся)

Председатель государственной экзаменационной
комиссии _____

Члены государственной экзаменационной
комиссии _____

Рассмотрев представленные материалы, подтверждающие образовательные достижения студентов и освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводные ведомости успеваемости студентов, протоколы промежуточной аттестации и др.), письменные экзаменационные работы, практические квалификационные работы, государственная экзаменационная комиссия постановила:

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать диплом среднего профессионального образования об окончании ГБПОУ РО «РИПТ» г. Ростова-на-Дону и присвоить квалификацию по профессии СПО: по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за практическую квалификационную работу	Оценка за письменную экзаменационную работу	Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу	Заключение экзаменационной комиссии			Особое мнение ГЭК
					профессия	квалификация	выдача документа	
1.								
2								

**Если выбрана форма ВКР*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за практическую квалификационную работу	Оценка за демонстрационный экзамен	Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу	Заключение экзаменационной комиссии			Особое мнение ГЭК
					профессия	квалификация	выдача документа	
1.								
2								

** Если выбрана форма Демонстрационного экзамена*

1. 2. Нижеуказанным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заключения экзаменационной комиссии о выдаче документа	Примечание

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ / _____ /

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)
344111, г. Ростов-на-Дону пр. 40-летия Победы 95, (863)257-44-98

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам выпускной практической квалификационной работы обучающихся

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ростов-на-

Дону

ГБПОУ РО «РИПТ» в 2022-2023 учебном году

Группа № _____

Профессия СПО _____

Профессии по ОК _____

Число обучающихся по списку _____ чел.

Допущено _____ чел.

Явилось _____ чел.

Не явилось _____ чел.

— (Ф.И.О. не явившихся)

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по практике за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения практических квалификационных работ, комиссия постановила:

1. Обучающимся ГБПОУ РО «РИПТ» г. Ростов-на-Дону, указанным в списке, присвоить квалификацию по профессии СПО: 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема (наряд-задание или № задания в соответствии с приложением)	Оценка	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)

**Критерии оценки
выполнения выпускной практической квалификационной работы**

1. Критерии оценивания выпускной практической квалификационной работы (ВПКР):

- Оценивание качества предложенного ассортимента непродовольственных товаров по органолептическим показателям, в соответствии с требованиями нормативных документов;
- Консультирование покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- Расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу за товаром;
- Оценка качества различных групп продовольственных товаров по органолептическим показателям, в соответствии с требованиями нормативных документов.
- Консультирование покупателей о вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;
- Определение категории, сорта, марки товара;
- Расчет энергетической ценности продуктов;
- Определение срока годности, срока реализации товара;
- Осуществление расчетных операций в соответствии с правилами техники безопасности;
- Проведение расчета с покупателями в соответствии с Порядком ведения контрольно - кассовых операций;
- Обслуживание покупателей в соответствии с нормативными требованиями;
- Осуществление текущего контроля на каждом этапе выполнения задания;
- Осуществление обслуживания покупателей с соблюдением квалификационных требований по профессии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной выпускной практической
квалификационной работе

Заключение составлено « _____ » _____ 20____ г. о том, что выпускник ГБПОУ РО
«РИПТ» _____ обучающийся по
профессии _____ СПО

—
профессии _____ ОК

выполнил выпускную практическую квалификационную работу (наименование работы и
краткая характеристика ее выполнения) _____

—

—

—

—

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует
требованиям в части квалификаций: _____

Руководитель (представитель работодателя) _____

М.П.

Мастер производственного обучения _____

ГБПОУ РО «РИПТ»

Отзыв на письменную экзаменационную работу

Ф.И.О. обучающегося (ейся)

Тема
работы _____

Отзыв _____

допускается к защите с оценкой

Руководитель

Дата _____ 20__ г

**Рецензия
на письменную экзаменационную работу**

Исполнитель: _____

Соответствие содержания раскрываемой теме _____

Логика изложения, стиль, язык _____

Практическая ценность _____

Оформление _____

Применение новых технологий (оборудования) _____

Использование специальных понятий и терминов _____

Замечания и предложения _____

Выводы _____

Рецензент _____

Подпись _____

Дата _____

**Циклограмма
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих
(ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир**

Выпуск 2023года

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Анализ нормативно-правовых документов региональных, федеральных. Разработка Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир	Ноябрь	Зам. директора по УПР
Формирование банка примерных тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	Ноябрь	Председатели МК профессионального цикла
Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА	Ноябрь	Председатели МК профессионального цикла
Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА (Программы ГИА, тем ВКР) на соответствие требованиям нормативных документов	Ноябрь - декабрь на заседании МК	Председатели МК профессионального цикла
Согласование кандидатур председателей ГЭК с Минобразования РО	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УПР
Размещение информации по ГИА на информационных стендах	Декабрь	Общий стенд, сайт учреждения – зам. директора по УПР, информационный стенд - руководитель ВКР
Согласование тем ВКР и комплекта оценочной документации по ГИА с работодателем	Ноябрь Декабрь	Руководители ВКР
Утверждение перечня тем ВКР, руководителей ВКР	Ноябрь	Директор
Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, ознакомление с перечнем предлагаемых на выбор тем и заданий на ВКР. Сбор заявлений о выборе формы аттестации. Оформление выбора студентами тем и заданий ВКР	Ноябрь-декабрь	Руководители ВКР
Издание приказа о закреплении за студентами тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов (в случае выбора данной формы аттестации ГИА)	Декабрь - Январь	Директор
Обсуждение программы ГИА, требований к ВКР, комплекта оценочной документации Демонстрационного экзамена, критериев оценки знаний на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)	Декабрь	Директор

Утверждение программы ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний	Декабрь	Директор
Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА	Декабрь	Руководители ВКР
Определение состава ГЭК, апелляционной комиссии в соответствии с требованиями	Декабрь	Зам. директора по УПР
Составление графика написания ВКР и графика контроля выполнения ВКР	Декабрь	Руководители ВКР
Контроль соблюдения графика выполнения ВКР	2 раза в месяц	Зам. директора УПР
Определение состава ГЭК, апелляционной комиссии в соответствии с требованиями	Декабрь	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа о составе ГЭК, составе апелляционной комиссии (в случае изменения состава)	Декабрь	Директор
Подбор рецензентов ВКР. Сбор и согласия на обработку персональных данных обучающихся - выпускников.	Март	Руководители ВКР
Подготовка приказа об организации ГИА	Июнь	Директор
Организация педсовета по допуску к ГИА	Июнь	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа о допуске к ГИА, графиках проведения ГИА	Июнь	Директор
Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	Май-июнь	Секретарь УЧ
Анализ соответствия содержания отзыва и рецензии	Май, июнь	Зам. директора по УПР
Организация защиты ВКР согласно утвержденным графикам. Оформление протоколов защиты ВКР. Организация ДЭ согласно утвержденному графику совместно с ЦОПП и ИРПО.	Июнь	Зам. директора по УПР, зав. отделением, председатель и секретарь ГЭК
Организация заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии). Оформление протокола заседания апелляционной комиссии	Июнь	Председатель и секретарь апелляционной комиссии
Подготовка приказа о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и квалификации (примечание: на основании протоколов заседаний ГЭК)	Июль	Зам. директора по УПР
Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА	Июль	Зам. директора по УР, Руководители ВКР

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА БАЗОВОГО УРОВНЯ

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.01.02 Продавец, контролер-кассир
Наименование квалификации	- Кассир торгового зала - Контролер-кассир - Продавец непродовольственных товаров - Продавец продовольственных товаров
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 2 августа 2013 г. № 723
Код комплекта оценочной документации	КОД 38.01.02-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	2 астрономических часа
---	-------------------------------

Требования к содержанию²

№ п/п	Модуль задания ³ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Продажа продовольственных товаров.	ПК Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. ПК Осуществлять подготовку товаров к	иметь практический опыт: - обслуживания покупателей; - продажи различных групп продовольственных товаров. уметь:

² В соответствии с ФГОС СПО.

³ Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

		<p>продаже, размещение и выкладку. ПК Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. ПК Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров - оценивать качество по органолептическим показателям; - производить подготовку измерительного оборудования; - использовать в технологическом процессе измерительное оборудование; - распознавать дефекты пищевых продуктов; - рассчитывать энергетическую ценность продуктов.
2	<p>Продажа непродовольственных товаров.</p>	<p>ОК Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров. ПК Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров. ПК Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживания покупателей; - продажи различных групп непродовольственных товаров. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать товары различных товарных групп - оценивать качество по органолептическим показателям; - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу.
3	<p>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</p>	<p>ОК Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и

		<p>достижения, определенных руководителем.</p> <p>ПК Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p>обслуживания покупателей.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку ККТ; - работать на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.
--	--	--	--

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4
1	Продажа продовольственных товаров	<p>Осуществление приемки товаров и контроля за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.</p> <p>Осуществление подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки.</p> <p>Обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p> <p>Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования.</p>	40,00

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

2	Продажа непродовольственных товаров	Соблюдение правил реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	35,00
		Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров.	
		Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	
3	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	25,00
		Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями.	
		Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	
Итого			100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3

1	Горка (2 шт на 1 рабочее место)	Пристенная высота от 2000 мм, ширина (глубина) полок от 300 мм
2	Прилавок торговый	Ширина от 700 мм, глубина от 450 мм, высота от 900 мм
3	Прилавок демонстрационный	Ширина от 500 мм, глубина от 450 мм, высота от 900 мм
3	Кассовый аппарат	Автономная контрольно-кассовая машина с фискальной памятью.
4	Денежный ящик	Горизонтальный с механическим замком
5	Весы электронные	Весы настольные электронные торговые со стойкой до 15 кг
6	Детектор банкнот	Портативный автоматический детектор
7	Табурет универсальный со ступенькой	Пластиковый высота 430 мм, глубина 470 мм, ширина 440 мм
8	Ноутбук	Диагональ не менее 39,6 см с разрешением 1366x768 точек имеет процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб. Оптический привод DVD-RW. Наличие беспроводной связи WiFi + Bluetooth. Card Reader SD, SDHC, SDXC, Camera. Имеются встроенные колонки и микрофон. Установлена операционная система Windows 10 Professional или аналог
9	МФУ	Лазерное черно-белое (монохромное), формат А4
10	Стол ученический	Толщина столешницы: 22 мм Материал каркаса: ЛДСП
11	Стул ученический	Ширина 38 см Глубина 40 см Высота 46 см

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Ножницы	Канцелярские
2.	Совки для сыпучих продуктов (3 шт на одно рабочее место)	Пластиковые, объем 0,5мл
3.	Держатель для ценника (не менее 30 на одно рабочее место)	Настольный 70x50 мм
4.	Корзина покупательская	Корзина покупательская с двумя ручками
5.	Мусорная корзина (1 шт на 1 рабочее место)	Пластиковая объем от 10 л
6.	Ведро	Пластиковое объем от 10 л
7.	Огнетушитель	углекислотный ОУ-1
8.	Резиновый коврик (1 шт на 1 рабочее место)	Диэлектрический, ширина не менее 500мм, длина не менее 500 мм

9.	Калькулятор (1 шт на 1 рабочее место)	Настольный
10.	Ёмкость для сыпучих продуктов (4 шт на 1 рабочее место)	С крышкой объемом не менее 3 кг
11.	Губка для смачивания пальцев	-
12.	Набор совок + щетка	на длинной ручке 2 в 1 пластик

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
2	Кассовая (чековая) лента	В соответствии с маркой кассового аппарата
3	Денежные купюры	Макеты денежных знаков
4	Ручка	Шариковая, стержень с чернилами синего/черного цвета
5	Скотч	Клейкая лента канцелярская ширина 12-19 мм
6	Маркер	Перманентный, цвет черный
7	Ценник картонный/бумажный	Стандартный 70x50 мм
8	Ценник самоклеящийся	Минимальный размер 26x12 мм
9	Пакеты фасовочные	24x37 мм
10	Пакет майка	Не менее 28x48 мм
11	Тряпка для уборки	Не менее 50x60 мм
12	Универсальное средство для уборки	Спрей для ручной уборки, объем 250 мл
13	Продовольственные товары (на 1 рабочее место)	<p>Крупа фасованная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - горох колотый 800 г – не менее 5 пачек; - крупа перловая 800 г – не менее 5 пачек; - крупа пшено шлифованное 800 г - не менее 5 пачек; - крупа рис 800г – не менее 5 пачек; - крупа гречневая 800г - не менее 5 пачек. <p>Макаронные изделия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - макароны вермишель 400 г – не менее 5 пачек; - макароны перья 400 г – не менее 5 пачек; - макароны спагетти 400 г – не менее 5 пачек; - макароны лапша 400г – не менее 5 пачек; - макароны рожки 400г - не менее 5 пачек; - макароны перья 3 кг – не менее 1 пачки; - макароны рожки 3 кг – не менее 1 пачки; - макароны спираль 3 кг – не менее 1 пачки. <p>Сахар рафинад 500 г – не менее 5 пачек;</p> <p>Сахар рафинад 250г – не менее 5 пачек</p> <p>Соль пищевая в пачке 1 кг – не менее 5 пачек.</p>
15	Непродовольственные товары (на 1 рабочее место)	<p>Туалетное мыло 80 г – не менее 10 шт;</p> <p>Туалетное мыло 100г – не менее 10 шт;</p> <p>Мыло хозяйственное 150 г в упаковке – не менее 5 шт;</p> <p>Жидкое мыло 500 мл – не менее 5 шт;</p>

		Зубная паста 75 г – не менее 5 шт; Крем для рук 75 мл – не менее 5 шт; Порошок чистящий 400 г – не менее 5 шт; Жидкое средство для мытья посуды 450 мл – не менее 5 шт; Стиральный порошок 400 г – не менее 5 шт Кондиционер для белья 1 л – не менее 5 шт.
16	Бумага А4	Плотность 80 г/м2 Белизна: от 150%

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м ³ /ч для аудиторий и учебных классов; Предельно допустимый уровень шума – 110 дБ
2.	Полы	Выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию. Не допускается скольжение.
3.	Освещение	Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях – не менее 300 люкс.
4.	Электричество	Электричество на 1 рабочее место - 220 Вольт (2 кВт)
5.	Водоснабжение	-
6.	Отходы	-
7.	Температура	Min. и max. t воздуха – 16°С и 22°С.

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности»;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.3. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

1.5. В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт.

Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

1.6. При эксплуатации электрического оборудования запрещается:

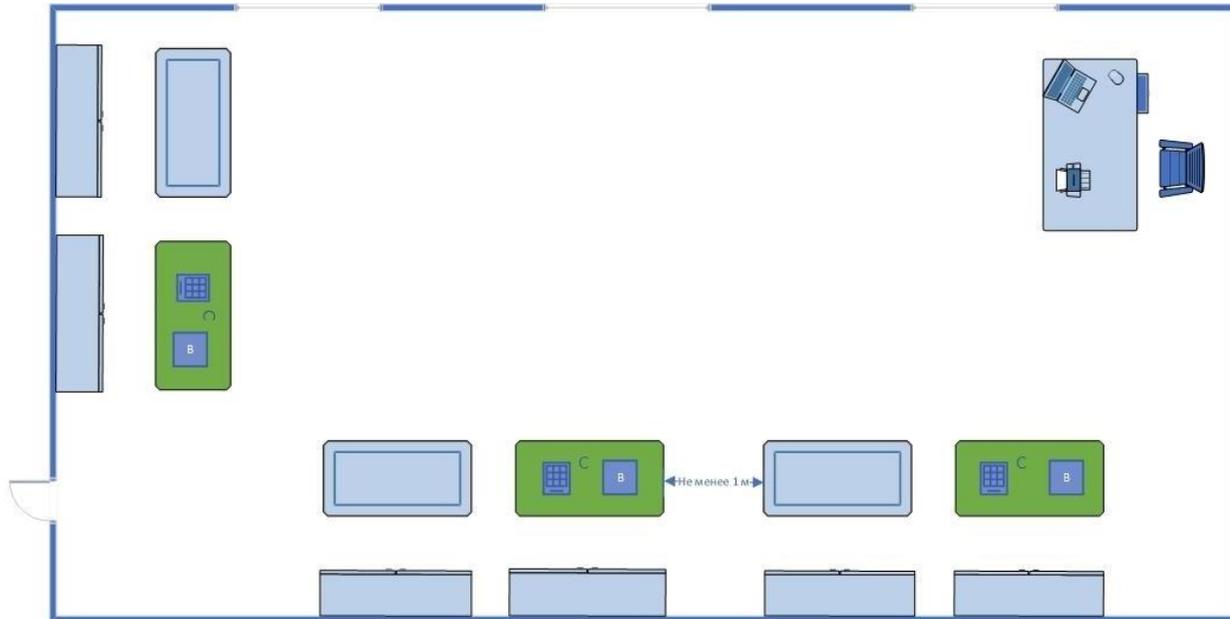
- а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- б) пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, электрическим оборудованием.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

1.6. Образец задания

Модуль 1: Продажа продовольственных товаров
Задания модуля 1: Организуя рабочее место продавца. Осуществите приемку товаров по количеству и качеству. Проявите выкладку на торгово-технологическом оборудовании, соблюдая товарное соседство. Обслужите покупателя, используя в технологическом процессе измерительное оборудование. Дайте консультацию о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах различных групп продовольственных товаров.
Модуль 2: Продажа непродовольственных товаров
Задания модуля 2: Обслужите покупателя и предоставьте достоверную информацию о качестве и потребительских свойствах непродовольственных товаров.
Модуль 3: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
Задания модуля 3: Подготовьте ККТ к работе, соблюдая правила техники безопасности. Выполните расчетные операции с покупателями, распознавая платежеспособность государственных денежных знаков. Произведите заключительные операции при работе на ККТ.

План застройки площадки



- | | |
|---|---|
|  - прилавок торговый |  - рабочее место эксперта (оборуд. МФУ, Ноутбук) |
|  - прилавок демонстрационный |  - весы электронные |
|  - горка пристенная |  - кассовый аппарат |
| |  - стул |

