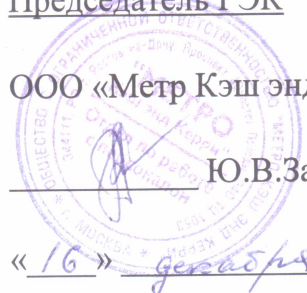


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

ООО «Метр Кэш энд Керри»

Ю.В.Замятина

« 16 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

А.М. Вигера

« 18 » сентября 2019г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Квалификации:

- Продавец непродовольственных товаров
- Продавец продовольственных товаров
- Контролер-кассир

на 2020 год

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир

1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир.
2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470).
3. Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 (в ред. от 31.01.2014г., пр. № 74).
4. Программа ГИА разработана с целью соблюдения нормативных требований организации и проведения государственной итоговой аттестации.
5. Государственная итоговая аттестация проводится для определения и установления:
 - соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир
 - готовности выпускника к соответствующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности профессии.

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ»)

Рассмотрено

На заседании педагогического
совета ГБПОУ РО «РИПТ»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

Рассмотрено:

На заседании методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир.
- 1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 (ред. от 09.04.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470).
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
 - Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) 2017г., выпуск № 51 ЕКТС, утвержденным Постановлением Минтруда РФ Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30, раздел «Торговля и общественное питание», параграфы 12,31,34.
 - Уставом техникума;
 - Локальными актами техникума;
 - Учебным планом по профессии.
- 1.3. В Программе государственной итоговой аттестации определены:
 - Форма и вид государственной итоговой аттестации;

- Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;
- Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- Требования к выпускной квалификационной работе;
- Критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- Организация работы Государственной экзаменационной комиссии;
- Порядок подготовки и рассмотрения апелляций;
- Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (задания на выполнение практических квалификационных работ и письменные экзаменационные работы) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир (приложение 1)

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных

ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

- 1.5. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Выпускная квалификационная работа является итоговой работой выпускника.
- 2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в два этапа
- выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);
 - выполнение письменной экзаменационной работы (ПЭР);
- 2.5. Обязательные требования:
- право выбора обучающимися тематики выпускной квалификационной работы;
 - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 2.6. Выпускная практическая квалификационная работа предполагает сложность выполнения работы выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир по квалификациям:
- продавец непродовольственных товаров
 - продавец продовольственных товаров
 - контролер-кассир
- 2.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в учебной лаборатории или на предприятии в

- присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.
- 2.8. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать объёму знаний, умений, практического опыта, предусмотренных ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир
- 2.9. Тематика выпускных квалификационных работ должна содержать задания, отражающие:
- область профессиональной деятельности: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей товарами потребительского и промышленного назначения на предприятиях оптовой и розничной торговли различных форм собственности;
 - объекты профессиональной деятельности:
 - товарно-сопроводительные документы;
 - торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъёмно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
 - ассортимент товаров;
 - технологические процессы.
- 2.10. Студентам, отлично успевающим по учебной и производственной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям, может быть выдано задание на выпускную практическую квалификационную работу, требующее более высокого уровня подготовленности по профессии.
- 2.11. На государственную итоговую аттестацию выпускник представляет портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).
- 2.12. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией профессионального цикла, обсуждаются на заседании Педагогического Совета ГБПОУ РО «РИПТ» с участием назначенного приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от _____ № _____ председателя государственной экзаменационной комиссии _____
- (представитель) _____
- 2.13. Задания на выпускную квалификационную работу утверждаются директором ГБПОУ РО «РИПТ» и выдаются студенту не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

- 3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 100701.01 (38.01.02)

Продавец, контролер-кассир, учебным планом и календарным учебным графиком на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 (две) недели.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

- Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2019/2020 учебный год: с 16.06.2020 по 30.06 2020 г.
- Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:
 - для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
 - для лица, не прошедшего государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавшего неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
 - для лица, подавшего апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившего положительное решение апелляционной комиссии – в течение двух дней после вынесенного решения.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. *Подготовительный период*

4.1.1. Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации методической комиссией профессионального цикла рассматривается, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения выпускников:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы;
- критерии оценки письменной экзаменационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла, согласовываются с заместителем директора по УПР.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также – право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании методической комиссии технического цикла, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации оформляются документы для обеспечения работы ГЭК (циклограмма – приложение 8):

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (приказ Минобрнауки Ростовской области);
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.
- портфолио выпускника, включающее в себя: материалы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся и освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности (ведомости успеваемости обучающихся, протоколы промежуточной аттестации);
- отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;
- письменная экзаменационная работа;
- перечень примерных тем письменных экзаменационных работ и заданий на выполнение практических квалификационных работ (приложение 1);

4.2. ***Руководство подготовкой и защитой ВКР***

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.

4.2.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессии.

4.2.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 13 выпускников.

4.2.4. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР (ПЭР);
- подготавливает отзыв (приложение 6) на ВКР (ПЭР).

4.2.5. Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

4.2.6. По завершении выпускником написания ВКР (ПЭР) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. *Рецензирование выпускных квалификационных работ*

4.3.1. Выполненные ВКР (ПЭР) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия (приложение 7) должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР (ПЭР).

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР (ПЭР) в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. *Защита выпускной квалификационной работы (ПЭР)*

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно

прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до 15 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.4.5. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.4.6. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, модели, макеты, схемы, чертежи, компьютерные презентации, иллюстрирующие основные положения ВКР.

4.4.7. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования).

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе (ПЭР)

5.1. Общий объем выпускной письменной квалификационной работы (ПЭР) должен быть в пределах 25-40 страниц печатного текста.

5.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (использование результатов выполненных ранее практических заданий);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

5.3. По структуре выпускная письменная экзаменационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, других информационных источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются темой и заданием ВКР.

6. Критерии оценки ВКР

- 6.1. Содержание **выпускных практических квалификационных работ (ВПКР)** должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик по профессии Секретарь.
- 6.2. Перечень выпускных практических квалификационных работ включает работы, которые необходимо выполнить обучающимся для подтверждения профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС.
- 6.3. Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже предусмотренного ФГОС.
- 6.4. Составленный перечень квалификационных работ рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается директором техникума.
- 6.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в специально оборудованной лаборатории учреждения в течение одного дня. Мастер производственного обучения совместно с наставником своевременно подготавливает необходимое оборудование и инструменты, рабочие места, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Перед выполнением работы обучающимся сообщаются порядок и условия выполнения задания, выдается необходимая сопроводительная документация (технологические карты – план выполнения).
- 6.6. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по практикам, систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, а также имеющим рекомендательную характеристику от работодателя, выдается задание более высокого уровня квалификации.
- 6.7. ВПКР выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии.
- 6.8. В процессе выполнения обучающиеся демонстрируют освоение одного или нескольких профессиональных модулей (профессиональных и общих компетенций).
- 6.9. Работа выполняется в 4 этапа:
 - подготовка рабочего места к работе, согласно ТБ и ОХ;
 - подготовка необходимого оборудования, инвентаря, спецодежды для выполнения видов работ;
 - выполнение работы;
 - уборка рабочего места, согласно ТБ и ОХ.
- 6.10. Выполнение ВПКР оценивается с учетом критериев оценки выполнения ВПКР (приложение 4)
- 6.11. **Результаты выпускной практической квалификационной работы** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
 - оценка "5" (отлично) - уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инвентарем, рационально организует рабочее место и планирует деятельность, соблюдает требования безопасности труда;
 - оценка "4" (хорошо) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки,

исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

6.12. На основании результатов выполненных выпускных практических квалификационных работ заполняется протокол (приложение 3), в который заносятся итоговые оценки.

6.13. По результатам выпускной практической квалификационной работы, выполненной на предприятии, дополнительно может быть оформлено заключение, заверенное подписью работодателя (приложение 4), которое учитывается при определении итоговой оценки.

6.14. Студенты, не выполнившие ВПКР, не допускаются к защите ПЭР.

6.15. Результаты защиты ВКР (ПЭР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (приложение 2).

6.16. Критерии определения результатов защиты ВКР (ПЭР):

- **Оценка «5 (отлично)»:** тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные. Выпускник показывает глубокое и полное владение знаниями, умение решать практические задачи. Выпускник демонстрирует освоение области и объектов профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" по квалификациям: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир. Публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).
- **Оценка «4 (хорошо)»:** тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной

цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы, допускаются неточности; при защите использован наглядный материал. Выпускник демонстрирует освоение области и объектов профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" по квалификациям: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир.

- **Оценка «3 (удовлетворительно)»:** тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения, затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" по квалификациям: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир.
- **Оценка «2 (неудовлетворительно)»:** актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно. Сложность работы не соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир" по квалификациям: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир.

6.17. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР (ПЭР) учитываются:

- качество устного доклада - презентации выпускника;
 - качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
 - глубина и точность ответов на вопросы,
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- 6.18. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификаций по профессии и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:
- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
 - результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
 - результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ;
 - доклад – презентация обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
 - ответы на дополнительные вопросы.
 - особое мнение ГЭК.
- 6.19. При вынесении решения по итоговой оценке и (или) присвоении квалификаций по профессии, а также по любым вопросам, связанным с оцениванием результатов ВКР, учебной деятельности и достижений обучающегося, Государственная экзаменационная комиссия имеет право выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

7. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

- 7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации, с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников техникума и сторонних образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, численностью не менее пяти человек.
- 7.2. Срок полномочий ГЭК: с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020г.
- 7.3. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря 2019 года приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
- 7.4. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.
- 7.5. Заседание ГЭК проводится в назначенный срок в соответствии с утвержденным директором графиком.
- 7.6. Для работы ГЭК подготавливаются и предоставляются следующие

документы:

- ФГОС СПО по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир;
 - приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74;
 - Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир;
 - приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир
 - приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
 - приказ о закреплении тем ВКР;
 - документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости результатов промежуточной аттестации, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, документы по результатам учебной и производственной практики, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;
 - сводная ведомость итоговых оценок выпускников за весь курс обучения;
 - ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
 - бланк протокола заседания ГЭК.
- 7.7. Решение о выставлении оценок принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 7.8. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваиваются квалификации продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров, контролер-кассир по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

- 7.9. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.
- 7.10. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 7.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, квалификация, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Итоговая оценка объявляются в тот же день.
- 7.12. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам закрепляется приказом директора техникума.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).
- 8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.
- 8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.
- 8.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 8.9. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 8.10. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 8.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.12. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию и устанавливаются дополнительные сроки ее проведения.

8.13. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.14. В результате рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации* апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

8.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

- 8.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

- 9.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.
- 9.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 9.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 9.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Перечень
примерных тем выпускных практических квалификационных
и письменных экзаменационных работ
по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир

выпуск 2020г.

№ п/п	Тема выпускной практической квалификационной работы	Тема письменной экзаменационной работы
1	Продажа вкусовых товаров и детской одежды из трикотажа Оформление возврата покупки	Технология продажи изделий из трикотажа. Технология продажи пряностей и приправ в розничной торговой сети. Порядок работы на контрольно-кассовых машинах в магазине.
2	Приемка товара по количеству и оприходование товара в учетной системе. Продажа чая, чайных напитков и обуви.	Технология продажи обуви и обувных товаров. Технология продажи чая и чайных напитков в розничной торговой сети. Правила безопасности условий труда при работе на ККМ.
3	Продажа хлеба, хлебобулочных изделий и постельного белья. Оформление праздничной упаковки.	Технология продажи постельного белья и постельных принадлежностей. Технология продажи хлеба в розничной торговой сети. Порядок инкассирования денежных средств.
4	Продажа мучных кондитерских изделий и галантерейных товаров. Оформление документов по кассовым операциям: журнала кассира - операциониста	Технология продажи галантерейных товаров. Технология продажи мучных кондитерских изделий в розничной торговой сети. Сканеры штрихкода, назначение, технические характеристики.
5	Открытие и закрытие смены. Продажа хлебобулочных изделий и товаров бытовой химии.	Технология продажи ювелирных товаров. Технология продажи хлебобулочных изделий в розничной торговой сети. Документы, регламентирующие применение ККТ
6	Исследование платежеспособности государственных денежных знаков. Продажа рыбных консервов и канцелярских товаров.	Технология продажи канцелярских товаров. Технология продажи рыбных консервов в розничной торговой сети. Классификация ККМ, характерные особенности каждого из классов.
7	Подготовка рабочего места контролера-кассира . Продажа макаронных изделий и хозяйственных товаров из пластмасс.	Технология продажи корпусной мебели. Технология продажи макаронных изделий в розничной торговой сети. Признаки платежеспособности банковских билетов (банкнот) и монет банка России.
8	Продажа кофе и резиновой обуви. Заполнение книги учёта по форме КО-5 (для ООО)	Технология продажи ремонтно-отделочных товаров. Технология продажи кофе и кофейных изделий в розничной торговой сети. Хранение книги кассира-операциониста и Z-отчёта.
9	Продажа столовых принадлежностей и конфет. Заполнение книги учёта по форме КО-5 (для ИП)	Технология продажи сахарных кондитерских изделий из шоколада. Технология продажи металлохозяйственных товаров в розничной торговой сети. Особенности безналичного расчёта с покупателями.
10	Продажа товаров бытовой химии и кисломолочных продуктов.	Технология продажи молочных товаров . Технология продажи товаров бытовой химии в

	Заполнение книги учёта по форме КМ 5.	розничной торговой сети. Устройство контрольно-кассовой машины: оперативно-запоминающее устройство.
11	Продажа электробытовых товаров и яиц. Заполнение отчетно-кассового документа – приходного кассового ордера	Технология продажи электробытовых товаров. Технология продажи яиц в розничной торговой сети. Устройство контрольно-кассовой машины Атол.
12	Продажа парфюмерных товаров и мучных кондитерских изделий. Подарочная упаковка товара. Заполнение расходного кассового ордера	Технология продажи мучных кондитерских изделий . Технология продажи мягкой мебели в розничной торговой сети. Способы расчётов с покупателями.
13	Продажа косметических товаров и плодоовощных весовых товаров. Удаление позиций из чека.	Технология продажи косметических товаров. Технология продажи плодоовощных товаров в розничной торговой сети. Особенности заполнения книги кассира-операциониста.
14	Приемка товара по количеству и оприходование товара в учетной системе. Продажа детского питания и парфюмерных товаров.	Технология продажи колбасных изделий. Технология продажи парфюмерных товаров в розничной торговой сети. Функции контрольно-кассовых машин.
15	Продажа хозяйственных товаров из пластмасс и кисломолочных продуктов. Оформление отложенной покупки.	Технология продажи кисломолочных продуктов. Технология продажи хозяйственных товаров из пластмасс в розничной торговой сети. Техническое обслуживание ККМ.
16	Продажа художественных изделий, сувенирной продукции и безалкогольных напитков. Внесение разменной суммы в кассу.	Технология продажи художественных изделий и сувенирной продукции. Технология продажи безалкогольных напитков в розничной торговой сети. Оформление возврата товара.
17	Продажа галантерейных товаров из пластмассы и чая. Оформление выдачи денег поставщику через кассу.	Технология продаж галантерейных товаров из пластмассы . Технология продажи пива в розничной торговой сети. Основные режимы работы POS-терминала.
18	Продажа сыра и спортивного инвентаря. Заполнение приходного кассового ордера по доверенности.	Технология продажи спортивных товаров. Технология продажи сычужных сыров в розничной торговой сети. Книга учёта принятых и выданных кассиром средств.
19	Продажа игрушек и мясных консервов. Проверка подлинности государственного денежного билета.	Технология продажи игрушек. Технология продажи мясных консервов в розничной торговой сети. Обязанности продавца, контролера-кассира.
20	Продажа культурно-бытового назначения и молочных консервов. Сдача денежных средств в главную кассу магазина.	Технология продажи пушно-меховых товаров. Технология продажи молочных консервов в розничной торговой сети. Отчетно-кассовые документы.
21	Продажа отреза ткани и плодовых товаров. Заполнение отчетно-кассового документа - акт по форме КМ-4	Технология продажи плодовых товаров. Технология продажи тканей в розничной торговой сети. Порядок ведения кассовых операций.
22	Продажа товаров декоративной косметики и крупы. Заполнение отчетно-кассового документа – отчет кассира-операциониста	Технология продажи мяса и мясных изделий . Технология продажи крупы в розничной торговой сети. Этапы процесса торгового обслуживания.

23	Продажа плодоовощных консервов и одежды. Заполнение ведомости по форме ИНВ-3.	Технология продажи верхней одежды. Технология продаж плодоовощных консервов в розничной торговой сети. Инвентаризация наличных денежных средств.
24	Продажа белья и макаронных изделий. Заполнение отчетно-кассового документа – ордер по форме КО – 1	Технология продаж белья и чулочно-носочных изделий. Технология продажи макаронных изделий в розничной торговой сети. Электронные системы защиты товаров в торговле: радиочастотная, акустиомагнитная, электромагнитная.
25	Продажа книг и журналов и масложировых товаров. Заполнение отчетно-кассового документа – ордер по форме КО – 2	Технология продаж полиграфической продукции. Технология продажи масложировых товаров в розничной торговой сети. Электронные весы и принтеры этикеток: общая характеристика и применение.
26	Продажа товаров гигиенической косметики и рыбных пресервов. Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.	Технология продаж гигиенической косметики. Технология продажи рыбы и рыбной продукции в розничной торговой сети. Профессиональный этикет продавца
27	Продажа текстильно бытовой продукции и морепродуктов . Инвентаризация товара.	Технология продаж текстильных бытовых товаров. Технология продажи морепродуктов в розничной торговой сети. Оформление документов по кассовым операциям.
28	Продажа спортивных товаров и сахара. Оформление отложенной покупки.	Технология продаж музыкальных товаров. Технология продажи сахара в розничной торговой сети. Кассовая дисциплина
29	Продажа посуды и детского питания. Оформление журнала по форме КМ-3.	Технология продаж посуды. Технология продажи детского питания в розничной торговой сети. Инвентаризация материально-товарных ценностей

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ РО «РИПТ»)
 344111, г. Ростов-на-Дону пр. 40-летия Победы 95, (863)257-44-98

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
по выпуску обучающихся
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 Ростовской области
«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ростов-на-Дону

ГБПОУ РО «РИПТ» в 2019-2020 учебном году

Группа № _____

Профессия СПО _____

Профессии по ОК _____

Число обучающихся по списку _____ чел.

Допущено _____ чел.

Явилось _____ чел.

Не явилось _____ чел.

(Ф.И.О. не явившихся)

Председатель государственной экзаменационной

комиссии _____

Члены государственной экзаменационной

комиссии _____

Рассмотрев представленные материалы, подтверждающие образовательные достижения студентов и освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводные ведомости успеваемости студентов, протоколы промежуточной аттестации и др.), письменные экзаменационные работы, практические квалификационные работы, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать диплом среднего профессионального образования об окончании ГБПОУ РО «РИПТ» г. Ростова-на-Дону и присвоить квалификацию по профессии СПО: по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за практическую квалификацио нную работу	Оценка за письменную экзаменацио нную работу	Итоговая оценка за выпускную квалифика ционную работу	Заключение экзаменационной комиссии			Особое мнение ГЭК
					профес сия	квалифик ация	выда ча докум ента	
1.								
2								

2. Нижеуказанным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заключения экзаменационной комиссии о выдаче документа	Примечание

Председатель государственной экзаменационной комиссии

_____ / _____ /

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ РО «РИПТ»)
 344111, г. Ростов-на-Дону пр. 40-летия Победы 95, (863)257-44-98

ПРОТОКОЛ

**заседания государственной экзаменационной комиссии
 по результатам выпускной практической квалификационной работы
 обучающихся
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 Ростовской области
 «Ростовский индустриально-полиграфический техникум»
 (ГБПОУ РО «РИПТ»)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ростов-на-Дону

ГБПОУ РО «РИПТ» в 2019-2020 учебном году

Группа № _____

Профессия СПО _____

Профессии по ОК _____

Число обучающихся по списку _____ чел.

Допущено _____ чел.

Явилось _____ чел.

Не явилось _____ чел.

(Ф.И.О. не явившихся)

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по практике за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения практических квалификационных работ, комиссия постановила:

- Обучающимся ГБПОУ РО «РИПТ» г. Ростов-на-Дону, указанным в списке, присвоить квалификацию по профессии СПО: 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема, наряд-задание (или № задания в соответствии с приложением)	Оценка	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)

2. Нижеуказанные обучающиеся, не допущенные к итоговой аттестации или получившие неудовлетворительную оценку при выполнении выпускной практической квалификационной работы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заключения аттестационной комиссии о выдаче документа	Примечание

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П. _____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы

1. Критерии оценивания выпускной практической квалификационной работы (ВПКР):

- Оценивание качества предложенного ассортимента непродовольственных товаров по органолептическим показателям, в соответствии с требованиями нормативных документов;
- Консультирование покупателей о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- Расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу за товаром;
- Оценка качества различных групп продовольственных товаров по органолептическим показателям, в соответствии с требованиями нормативных документов.
- Консультирование покупателей о вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров;
- Определение категории, сорта, марки товара;
- Расчет энергетической ценности продуктов;
- Определение срока годности, срока реализации товара;
- Осуществление расчетных операций в соответствии с правилами техники безопасности;
- Проведение расчета с покупателями в соответствии с Порядком ведения контрольно - кассовых операций;
- Обслуживание покупателей в соответствии с нормативными требованиями;
- Осуществление текущего контроля на каждом этапе выполнения задания;
- Осуществление обслуживания покупателей с соблюдением квалификационных требований по профессии.

квалификационной работе

Заключение составлено «_____» _____ 20____ г. о том, что выпускник ГБПОУ РО
«РИПТ» _____ обучающийся по профессии
СПО _____

профессии ОК _____
выполнил выпускную практическую квалификационную работу (наименование работы и
краткая характеристика ее выполнения) _____

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует
требованиям в части квалификаций: _____

Руководитель (представитель работодателя) _____

М.П.

Мастер производственного обучения _____

ГБПОУ РО «РИПТ»

Отзыв на письменную экзаменационную работу

Ф.И.О. обучающегося (ейся) _____

Тема работы _____

Отзыв _____

допускается к защите с оценкой _____

Руководитель _____

Дата _____ 20__ г

Рецензия
на письменную экзаменационную работу

Исполнитель: _____

Соответствие содержания раскрываемой теме _____

Логика изложения, стиль, язык _____

Практическая ценность _____

Оформление _____

Применение новых технологий (оборудования) _____

Использование специальных понятий и терминов _____

Замечания и предложения _____

Выводы _____

Рецензент _____

Подпись _____

Дата _____

**Циклограмма
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир**

2020год

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Анализ нормативно-правовых документов региональных, федеральных. Разработка Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 100701.01 (38.01.02) Продавец, контролер-кассир	Ноябрь	Зам. директора по УПР
Формирование банка примерных тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	Ноябрь	Председатели МК профессионального цикла
Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА	Ноябрь	Председатели МК профессионального цикла
Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА (Программы ГИА, тем ВКР) на соответствие требованиям нормативных документов	Ноябрь - декабрь на заседании МК	Председатели МК профессионального цикла
Согласование кандидатур председателей ГЭК с Минобразования РО	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УПР
Размещение информации по ГИА на информационных стендах	Декабрь	Общий стенд – зам. директора по УПР, информационный стенд зав. кабинетом полиграфического производства
Согласование тем ВКР по ГИА с работодателем	Ноябрь Декабрь	Руководители ВКР
Утверждение перечня тем ВКР, руководителей ВКР	Ноябрь	Директор
Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, ознакомление с перечнем предлагаемых на выбор тем и заданий на ВКР. Оформление выбора студентами тем и заданий ВКР	Ноябрь-декабрь	Руководители ВКР
Издание приказа о закреплении за студентами тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов	Декабрь - Январь	Директор
Обсуждение программы ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)	Декабрь	Директор
Утверждение программы ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний	Декабрь	Директор
Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА	Декабрь	Руководители ВКР
Определение состава ГЭК, апелляционной комиссии в соответствии с требованиями	Декабрь	Зам. директора по УПР

Составление графика написания ВКР и графика контроля выполнения ВКР	Декабрь	Руководители ВКР
Контроль соблюдения графика выполнения ВКР	2 раза в месяц	Зам. директора УПР
Определение состава ГЭК, апелляционной комиссии в соответствии с требованиями	Декабрь	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа о составе ГЭК, составе апелляционной комиссии (в случае изменения состава)	Декабрь	Директор
Подбор рецензентов ВКР	Январь	Руководители ВКР
Разработка шаблона рецензии ВКР	Апрель	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа об организации ГИА	Июнь	Директор
Организация педсовета по допуску к ГИА	Июнь	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа о допуске к ГИА, графиках проведения ГИА	Июнь	Директор
Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	Май-июнь	Секретарь УЧ
Анализ соответствия содержания отзыва и рецензии	Май, июнь	Зам. директора по УПР
Организация защиты ВКР согласно утвержденным графикам. Оформление протоколов защиты ВКР	Июнь	Зам. директора по УПР, зав. отделением, председатель и секретарь ГЭК
Организация заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии). Оформление протокола заседания апелляционной комиссии	Июнь	Председатель и секретарь апелляционной комиссии
Подготовка приказа о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и квалификации (примечание: на основании протоколов заседаний ГЭК)	Июнь	Зам. директора по УПР
Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА	Июнь	Зам. директора по УР, Руководители ВКР