

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК

ООО «Графобал-Дон»

Главный технолог

И.И.Бровко

« 16 » декабря 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБПОУ РО «РИПТ»

А.М. Вигера

« 18 » декабря 2019г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

29.01.26 Печатник плоской печати

Квалификации:

Печатник плоской печати 3-4 разряд

на 2020 год

г. Ростов-на-Дону
2019г.

Программа государственной итоговой аттестации по программе

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати,

1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати**, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати.
2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 759 от 2 августа 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати**, (зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29535).
3. Программа ГИА разработана на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013г. № 968 (в ред. от 31.01.2014г., пр. № 74).
4. Программа ГИА разработана с целью соблюдения нормативных требований организации и проведения государственной итоговой аттестации.
5. Государственная итоговая аттестация проводится для определения и установления:
 - соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати
 - готовности выпускника к соответствующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности профессии.

Организация - разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ»)

Рассмотрено

На заседании педагогического
совета ГБПОУ РО «РИПТ»

Протокол № ____ от «__» _____ 2019г.

Рассмотрено:

На заседании методической комиссии

Протокол № ____ от «__» _____ 2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии **261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати**,
- 1.2. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 759 от 2 августа 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати**, (зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29535)
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2017г. (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 30.01.2002 N 4) Выпуск № 55. Раздел «Печатные процессы» § 42, 43, 44.
 - Уставом техникума;
 - Локальными актами техникума;
 - Учебным планом.
- 1.3. В Программе государственной итоговой аттестации определены:
 - Форма и вид государственной итоговой аттестации;
 - Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения;

- Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- Требования к выпускной квалификационной работе;
- Критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- Организация работы Государственной экзаменационной комиссии;
- Порядок подготовки и рассмотрения апелляций;
- Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации;
- Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (задания на выполнение практических квалификационных работ и письменные экзаменационные работы) по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати (приложение 1)

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати
- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности:

Вид деятельности	Наименование профессиональных компетенций
<u>Настройка печатного оборудования</u>	ПК 1.1. Производить настройку бумагоподающей системы. ПК 1.2. Производить настройку бумагопроводящей системы. ПК 1.3. Производить настройку приемно-выводного устройства. ПК 1.4. Производить настройку красочного аппарата. ПК 1.5. Производить настройку увлажняющего аппарата. ПК 1.6. Производить настройку печатного аппарата. ПК 1.7. Производить настройку и регулировку контрольно - блокирующих устройств.
<u>Печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах</u>	ПК 2.1. Печатать контрольные (приладочные) оттиски. ПК 2.2. Осуществлять печатание продукции на листовых и рулонных печатных машинах. ПК 2.3. Выполнять операции по техническому обслуживанию печатного оборудования.
<u>Контроль параметров печатного процесса</u>	ПК 3.2. Выявлять брак полиграфической продукции. ПК 3.3. Использовать технологическую документацию. ПК 3.4. Принимать участие в работе по улучшению качества печатной продукции.

- 1.5. К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Выпускная квалификационная работа является итоговой работой выпускника.
- 2.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в два этапа:
- выполнение выпускной практической квалификационной работы;
 - выполнение и защита письменной экзаменационной работы;
- 2.5. Обязательные требования:
- право выбора обучающимися тематики выпускной квалификационной работы;
 - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 2.6. Выпускная практическая квалификационная работа предполагает сложность выполнения работы выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати по квалификации:
- Печатник плоской печати
- 2.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в учебной мастерской или на предприятии в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.
- 2.8. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, а также соответствовать объёму знаний, умений, практического опыта, предусмотренных ФГОС СПО 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати
- 2.9. Тематика выпускных квалификационных работ должна содержать задания, отражающие:
- область профессиональной деятельности:
 - выполнение работ по печатанию продукции на листовых и

рулонных печатных машинах

- контроль параметров печатного процесса.

– объекты профессиональной деятельности:

- печатное оборудование;
- полиграфические материалы;
- параметры печатного процесса;
- нормативно-техническая документация;
- технические средства измерения.

2.10. Студентам, отлично успевающим по учебной и производственной практике, учебным дисциплинам общепрофессионального цикла и профессиональным модулям, может быть выдано задание на выпускную практическую квалификационную работу, требующее более высокого уровня квалификации по профессии.

2.11. На государственную итоговую аттестацию выпускник представляет портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

2.12. Задания на выпускную квалификационную работу (приложение 1) рассматриваются методической комиссией профессионального цикла, обсуждаются на заседании Педагогического Совета ГБПОУ РО «РИПТ» с участием назначенного приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от _____ № _____ председателя государственной экзаменационной комиссии _____ (представитель) _____

2.13. Задания на выпускную квалификационную работу утверждаются директором ГБПОУ РО «РИПТ» и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати, учебным планом и календарным учебным графиком на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации отводится 1 (одна) неделя.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

- Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2019/2020 учебный год: с 24.06.2020 по 30.06 2020г.

- Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены:
 - для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
 - для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;
 - для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – в течение двух дней после вынесенного решения.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. *Подготовительный период*

- 4.1.1. Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации методической комиссией профессионального цикла рассматривается, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения выпускников:
 - Программа государственной итоговой аттестации;
 - требования к выпускной квалификационной работе;
 - критерии оценки выпускной практической квалификационной работы (ВПКР);
 - критерии оценки письменной экзаменационной работы (ПЭР).
- 4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании методической комиссии профессионального цикла, согласовываются с заместителем директора по УПР.
- 4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также – право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
- 4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора.
- 4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании

методической комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации оформляются документы для обеспечения работы ГЭК (циклограмма–приложение 8):

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.
- портфолио выпускника, включающее в себя: материалы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся и освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности (ведомости успеваемости обучающихся, протоколы промежуточной аттестации);
- отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;
- письменная экзаменационная работа;
- перечень примерных тем письменных экзаменационных работ и заданий на выполнение практических квалификационных работ (приложение 1);

4.2. ***Руководство подготовкой и защитой ВКР***

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ВКР.

4.2.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников техникума, имеющих среднее специальное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессии.

4.2.3. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 13 выпускников. С учетом производственных возможностей,

количество выпускников, закрепленных за руководителем ВКР, может быть изменено, но не более чем до 25 человек.

4.2.4. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв (приложение 6) на ВКР.

4.2.5. Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части письменной экзаменационной работы.

4.2.6. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. ***Рецензирование выпускных квалификационных работ***

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия (приложение 7) должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за три дня до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. *Защита выпускной квалификационной работы (ПЭР)*

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. Защита ПЭР проводится в форме доклада-презентации

4.4.5. На защиту ВКР отводится до 15 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад - презентация выпускника;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

4.4.6. Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.4.7. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, модели, макеты, образцы изделий, схемы, иллюстрирующие основные положения ВКР.

4.4.8. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. *Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья*

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования).

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к письменной экзаменационной работе (ПЭР)

5.1. Общий объем выпускной письменной экзаменационной работы (ПЭР) должен быть в пределах 25-40 страниц печатного текста.

5.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;

- практическую часть (использование результатов выполненных ранее практических заданий);
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

5.3. По структуре выпускная письменная экзаменационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое обоснование актуальности темы, ее освещение на основе анализа имеющейся литературы, других информационных источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются темой и заданием ВКР.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (ВКР)

- 6.1. Для выполнения **ВПКР** каждому обучающемуся в соответствии с темой выдается наряд (приложение 4) с перечнем соответствующих видов работ и количеством времени, отведенного на выполнение каждого вида и задания в целом.
- 6.2. Содержание выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) должно учитывать требования к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационными характеристиками Общероссийского классификатора профессий, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94
- 6.3. Перечень выпускных практических квалификационных работ включает работы, которые необходимо выполнить обучающимся для подтверждения профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС.
- 6.4. Выпускные практические квалификационные работы должны предусматривать сложность работы не ниже предусмотренного ФГОС.
- 6.5. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии или в специально оборудованной мастерской учреждения в течение одного дня. Мастер производственного обучения совместно с наставником своевременно подготавливает необходимое оборудование и инструменты, рабочие места, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Перед выполнением работы обучающимся сообщаются порядок и условия выполнения задания, выдается необходимая сопроводительная документация (наряд-здание, технологические карты – план выполнения).

- 6.6. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по практикам, систематически выполняющим в период практики установленные производственные задания, а также имеющим рекомендательную характеристику от работодателя, выдается задание более высокого уровня квалификации.
- 6.7. ВПКР выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии.
- 6.8. В процессе выполнения обучающиеся демонстрируют освоение одного или нескольких профессиональных модулей (профессиональных и общих компетенций).
- 6.9. Работа выполняется в 4 этапа:
- подготовка рабочего места к работе, согласно требованиям охраны труда и безопасности;
 - подготовка необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов для выполнения видов работ;
 - выполнение работы;
 - уборка рабочего места, согласно требованиям охраны труда и безопасности.
- 6.10. Критерии оценки выполнения ВПКР:
- выполнение работ в соответствии с нормативно-технической документацией;
 - применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;
 - правильная организация труда и рабочего места;
 - умение выпускника использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные и профессиональные задачи точность и грамотность составления видов документов;
 - выполнение установленных норм времени.
- 6.11. **Результаты выпускной практической квалификационной работы** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- оценка "5" (отлично) – ставится, если обучающийся качественно выполняет практическую работу в соответствии с нормативно-технической документацией, решает ситуационные и проблемные задачи; знает и умеет правильно обращаться с печатным оборудованием; выполняет операции по настройке оборудования с учетом топологии печатных форм и свойств, применяемых материалов; применяет рациональные приемы труда; знает и соблюдает технологический процесс получения пробного и тиражных

оттисков с соблюдением отраслевых норм качества; знает основные правила ведения сопроводительной технической документации.

- оценка "4" (хорошо) - ставится, если обучающийся качественно выполняет практическую работу в соответствии с нормативно-технической документацией, но допускает одну ошибку или получает замечания за 2-3 недочета;
- оценка "3" (удовлетворительно) – ставится, если обучающийся выполняет практическую работу в соответствии с нормативно-технической документацией, но допускает две ошибки или имеет пять недочетов;
- оценка "2" (неудовлетворительно) – выставляется, если обучающийся не выполнил практическую квалификационную работу или допустил при более 2-х ошибок (более пяти недочетов),

6.12. На основании результатов выполненных выпускных практических квалификационных работ заполняется протокол (приложение 3), в который заносятся итоговые оценки.

6.13. По результатам выпускной практической квалификационной работы, выполненной на предприятии, дополнительно может быть оформлено заключение, заверенное подписью работодателя (приложение 5), которое учитывается при определении итоговой оценки. Студенты, не выполнившие ВПКР, не допускаются к защите ПЭР.

6.14. Результаты защиты ВКР (**письменной экзаменационной работы**) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (приложение 2).

6.15. Критерии определения результатов защиты ВКР (ПЭР):

- Оценка «5 (отлично)»: тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные. Выпускник показывает глубокое и полное владение знаниями, умение решать практические задачи. Выпускник демонстрирует освоение области и объектов профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 261701.04

(29.01.26) Печатник плоской печати по квалификации Печатник плоской печати. Публичная защита ВКР показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- Оценка «4 (хорошо)»: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы, допускаются неточности; при защите использован наглядный материал. Выпускник демонстрирует освоение области и объектов профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати по квалификации Печатник плоской печати

- Оценка «3 (удовлетворительно)»: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения, затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК, содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Сложность работы соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати по квалификации Печатник плоской печати

- Оценка «2 (неудовлетворительно)»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана

с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно. Сложность работы не соответствует выше средней, предусмотренной ФГОС СПО 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати по квалификации Печатник плоской печати

- 6.16. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:
- качество устного доклада-презентации выпускника;
 - использование и качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
 - глубина и точность ответов на вопросы,
 - оценка рецензента;
 - отзыв руководителя.
- 6.17. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:
- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
 - результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
 - результаты выполнения выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ;
 - доклад – презентацию обучающегося на защите выпускной квалификационной работы;
 - ответы на дополнительные вопросы.
 - особое мнение ГЭК
- 6.18. При вынесении решения по итоговой оценке и (или) присвоении квалификаций по профессии, а также по любым вопросам, связанным с оцениванием результатов ВКР, учебной деятельности и достижений обучающегося, Государственная экзаменационная комиссия имеет право выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

7. Организация работы

Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

- 7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации, с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования, приказом директора техникума формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников техникума и сторонних образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений, численностью не менее пяти человек.

- 7.2. Срок полномочий ГЭК: с 01 января 2020г. по 31 декабря 2020г.
- 7.3. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря 2019 года приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
- 7.4. Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместителей.
- 7.5. Заседание ГЭК проводится в назначенный срок в соответствии с утвержденным директором графиком.
- 7.6. Для работы ГЭК подготавливаются и предоставляются следующие документы:
 - ФГОС СПО по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати
 - приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74;
 - Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати
 - приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
 - приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати
 - приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
 - приказ о закреплении тем ВКР;
 - документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности

(профессиональному модулю): ведомости результатов промежуточной аттестации, экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, документы по результатам учебной и производственной практики, отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии;

- сводная ведомость итоговых оценок выпускников за весь курс обучения;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- бланк протокола заседания ГЭК.

- 7.7. Решение о выставлении оценок принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.
- 7.8. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати с получением диплома о среднем профессиональном образовании.
- 7.9. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.
- 7.10. Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 7.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, квалификация, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Итоговая оценка объявляется в тот же день.
- 7.12. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам закрепляется приказом директора техникума.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

- 8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.
- 8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 8.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 8.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.
- 8.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 8.9. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 8.10. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 8.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.
- 8.12. При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения** государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения

комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию и устанавливаются дополнительные сроки ее проведения, согласно п.3.2 Программы.

- 8.13. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 8.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 8.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 8.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 8.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.
- 8.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

- 9.1. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума в дополнительные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

- 9.2. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, или, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 9.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.
- 9.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

**Перечень
примерных тем выпускных практических квалификационных
и письменных экзаменационных работ
по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати**

выпуск 2020г.

№ пп	Выпускная практическая квалификационная работа	Письменная экзаменационная работа
1	Печатание фигурной этикетки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления сувенирной книги
2	Печатание сувенирной книги на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления листовки на малоформатной офсетной машине
3	Печатание буклета на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления буклета навитого на пружину
4	Печатание этикетки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления этикетки с тиснением «Золото»
5	Печатание цветной коробки из картона на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления цветной коробки из картона
6	Печатание рекламного проспекта на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления рекламного проспекта
7	Печатание малоформатной газеты на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления малоформатной газеты на офсетной машине
8	Печатание флаера на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления флаера
9	Печатание этикетки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления постеров
10	Печатание многоцветной коробки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления многоцветной коробки на основе микрофры
11	Печатание 4-х полосной открытки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления 4-х полосной открытки
12	Печатание настенного календаря на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления настенного календаря (отделка глитерный лак)
13	Печатание брошюры на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления брошюры в мягком переплете, бесшвейное клеевое скрепление блока
14	Печатание квартального календаря на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления квартального календаря
15	Печатание книги на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления книги в твердом переплете

16	Печатание этикетки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления картонной детской книги
17	Печатание этикетки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления этикетки с тиснением «Серебро»
18	Печатание листовки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления листовки
19	Печатание календаря на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления календаря навитого на пружину
20	Печатание брошюры на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления брошюры в мягком переплете, скрепленной на две скобы (в накид)
21	Печатание бланочной продукции на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления бланочной продукции
22	Печатание стикера на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления стикера
23	Печатание проспекта на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления рекламного проспекта
24	Печатание периодического издания на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления периодического издания (журнал)
25	Печатание картонной папки на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления картонной папки (сувенир)
26	Печатание каталога запчастей на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления каталога запчастей
27	Печатание самокопирующих бланков на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления самокопирующих бланков
28	Печатание конвертов на 2-х красочной листовой офсетной печатной машине	Технологический процесс изготовления конвертов
29	Печатание рекламного буклета на 2-х красочной печатной машине	Технологический процесс изготовления рекламного буклета
30	Печатание фигурной этикетки на 2-х красочной печатной машине	Технологический процесс изготовления фигурной этикетки на металлизированной бумаге

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)
344111, г. Ростов-на-Дону пр. 40-летия Победы 95, (863)257-44-98

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области

«Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ»)

«___» _____ 20__ г.

г. Ростов-на-Дону

Группа № _____

Период обучения: _____

Профессия СПО _____

Профессии по ОК _____

Число обучающихся по списку _____ чел.

Допущено _____ чел.

Явилось _____ чел.

Не явилось _____ чел.

(Ф.И.О. не явившихся)

Председатель экзаменационной

комиссии _____

Члены экзаменационной

комиссии _____

Рассмотрев представленные материалы, подтверждающие образовательные достижения студентов и освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводные ведомости успеваемости студентов, протоколы промежуточной аттестации и др.), письменные экзаменационные работы, практические квалификационные работы, государственная экзаменационная комиссия постановила:

1. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдать диплом среднего профессионального образования об окончании ГБПОУ РО «РИПТ» г. Ростова-на-Дону и присвоить квалификацию по профессии СПО: по профессии 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за практическую квалификаци онную работу	Оценка за письменную экзаменацио нную работу	Итоговая оценка за выпускную квалифика ционную работу	Заключение экзаменационной комиссии			Особое мнение ГЭК
					профес сия	квалифик ация	выда ча докум ента	
1.								
2								

2. Нижеуказанным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заключения экзаменационной комиссии о выдаче документа	Примечание

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
 (ГБПОУ РО «РИПТ»)
 344111, г. Ростов-на-Дону пр. 40-летия Победы 95, (863)257-44-98

ПРОТОКОЛ

**заседания государственной экзаменационной комиссии
 по результатам выпускной практической квалификационной работы
 обучающихся
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 Ростовской области
 «Ростовский индустриально-полиграфический техникум»
 (ГБПОУ РО «РИПТ»)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ростов-на-Дону

ГБПОУ РО «РИПТ» в 2019-2020 учебном году

Группа № _____

Профессия СПО _____

Профессии по ОК _____

Число обучающихся по списку _____ чел.

Допущено _____ чел.

Явилось _____ чел.

Не явилось _____ чел.

(Ф.И.О. не явившихся)

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости по практике за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения практических квалификационных работ, комиссия постановила:

- Обучающимся ГБПОУ РО «РИПТ» г.Ростов-на-Дону, указанным в списке, присвоить квалификацию по профессии СПО: 261701.04 (29.01.26) Печатник плоской печати

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема, наряд-задание (или № задания в соответствии с приложением)	Оценка	Присвоенная профессия и квалификация (разряд)

2. Нижеуказанные обучающиеся, не допущенные к итоговой аттестации или получившие неудовлетворительную оценку при выполнении выпускной практической квалификационной работы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заключения аттестационной комиссии о выдаче документа	Примечание

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены государственной экзаменационной комиссии

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)

НАРЯД
на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Группа № _____

Профессия СПО _____

Профессия ОК _____

Выпуск 20__ г.

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Время				Не выполнено	оценка
			На все задание	Начало выполнения	Окончание выполнения	%выполнения задания в срок		

Мастер производственного обучения _____

Мастер участка (представитель предприятия) _____

Обучающийся _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной выпускной практической
квалификационной работе

Заключение составлено «_____» _____ 20____ г. о том, что выпускник ГБПОУ РО
«РИПТ» _____ обучающийся по профессии
СПО _____

профессии ОК _____
выполнил выпускную практическую квалификационную работу (наименование работы и
краткая характеристика ее выполнения с указанием разряда) _____

на выполнение работы отведено _____ часов,
фактически выполнена за _____ часов.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует
квалификационным требованиям _____

Руководитель (представитель работодателя) _____

М.П.

Мастер производственного обучения _____

ГБПОУ РО «РИПТ»

Отзыв на письменную экзаменационную работу

Ф.И.О. обучающегося (ейся) _____

Тема работы _____

Отзыв _____

допускается к защите с оценкой _____

Руководитель _____

Дата _____ 20 ____ г

Рецензия
на письменную экзаменационную работу

Исполнитель: _____

Соответствие содержания раскрываемой теме _____

Логика изложения, стиль, язык _____

Практическая ценность _____

Оформление _____

Применение новых технологий (оборудования) _____

Использование специальных понятий и терминов _____

Замечания и предложения _____

Выводы _____

Рецензент _____

Подпись _____

Дата _____

**Циклограмма
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)
по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати**

выпуск 2020года

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Анализ нормативно-правовых документов региональных, федеральных. Разработка Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 29.01.26 Печатник плоской печати	Ноябрь	Зам. директора по УПР
Формирование банка примерных тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	Ноябрь	Председатели МК профессионального цикла
Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА	Ноябрь	Председатели МК профессионального цикла
Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА (Программы ГИА, тем ВКР) на соответствие требованиям нормативных документов	Ноябрь - декабрь на заседании МК	Председатели МК профессионального цикла
Согласование кандидатур председателей ГЭК с Минобразования РО	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УПР
Размещение информации по ГИА на информационных стендах	Декабрь	Общий стенд – зам. директора по УПР, информационный стенд зав. кабинетом полиграфического производства
Согласование тем ВКР по ГИА с работодателем	Ноябрь Декабрь	Руководители ВКР
Утверждение перечня тем ВКР, руководителей ВКР	Ноябрь	Директор
Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, ознакомление с перечнем предлагаемых на выбор тем и заданий на ВКР. Оформление выбора студентами тем и заданий ВКР	Декабрь-январь	Руководители ВКР
Издание приказа о закреплении за студентами тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов	Декабрь - февраль	Директор
Обсуждение программы ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК)	Декабрь	Директор
Утверждение программы ГИА, требований к ВКР, критериев оценки знаний	Декабрь	Директор
Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА	Декабрь	Руководители ВКР
Определение состава ГЭК, апелляционной	Декабрь	Зам. директора по УПР

комиссии в соответствии с требованиями		
Составление графика написания ВКР и графика контроля выполнения ВКР	Декабрь	Руководители ВКР
Контроль соблюдения графика выполнения ВКР	2 раза в месяц	Зам. директора УПР
Определение состава ГЭК, апелляционной комиссии в соответствии с требованиями	Декабрь	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа о составе ГЭК, составе апелляционной комиссии (в случае изменения состава)	Декабрь	Директор
Подбор рецензентов ВКР	Январь	Руководители ВКР
Разработка шаблона рецензии ВКР	Апрель	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа об организации ГИА	Июнь	Директор
Организация педсовета по допуску к ГИА	Июнь	Зам. директора по УПР
Подготовка приказа о допуске к ГИА, графиках проведения ГИА	Июнь	Директор
Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	Май-июнь	Секретарь УЧ
Анализ соответствия содержания отзыва и рецензии	Май, июнь	Зам. директора по УПР
Организация защиты ВКР согласно утвержденным графикам. Оформление протоколов защиты ВКР	Июнь	Зам. директора по УПР, зав. отделением, председатель и секретарь ГЭК
Организация заседания апелляционной комиссии (в случае проведения заседания апелляционной комиссии). Оформление протокола заседания апелляционной комиссии	Июнь	Председатель и секретарь апелляционной комиссии
Подготовка приказа о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и квалификации (примечание: на основании протоколов заседаний ГЭК)	Июнь	Зам. директора по УПР
Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА	Июнь	Зам. директора по УР, Руководители ВКР