# Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания  Педагогического Совета  № 9 от 30.06.2017 | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ РО «РИПТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Вигера |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  Председатель Совета родителей  (законных представителей)  несовершеннолетних обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  Председатель Студенческого совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Титова |

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ**

**ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**С ПОЛНЫМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ ПО ДОГОВОРАМ**

**С ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

**ПО ДОГОВОРУ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ** В ГБПОУ РО «РИПТ»



г. Ростов-на-Дону

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок **организации обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования** с полным возмещением затрат по договорам с физическими и (или) юридическими лицами по договору оказания платных образовательных услуг **в** ГБПОУ РО «РИПТ» (далее по тексту – Порядок) регламентирует организацию приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГБПОУ РО «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее – Техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального с возмещением затрат на обучение.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»; Уставом ГБПОУ РО «РИПТ»; Правилами приема в ГБПОУ РО «РИПТ».

**2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Техникум осуществляет прием абитуриентов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с Российским законодательством на все профессии и специальности (в соответствии с лицензией) сверх установленных контрольных цифр приема на очную форму обучения.

2.2.   Организацию приема в техникум для обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами осуществляет приемная комиссия в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема в ГБПОУ РО «РИПТ» с 10 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2.3. Прием в Техникум для обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на общедоступной основе.

2.4. Для обучения по договору оказания платных образовательных услугзачисляются лица:

- не поступившие в техникум в рамках контрольных цифр приема;

- получающие среднее профессиональное образование данного уровня повторно;

-  иные лица, желающие обучаться по договору;

# 3 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

3.1. Зачисление лиц для обучения на договорной основе осуществляется в сроки, определяемые Правилами приема в Техникум.

3.2. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по соответствующей образовательной программе осуществляется на основании заявления абитуриента, необходимых документов, указанных в Правилах приема в Техникум, заключенного договора, квитанции об оплате или поступления платы за обучение на расчетный счет Техникума.

# 4 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1.  Оформление соответствующих договорных отношений проводит ответственный секретарь приемной комиссии.

4.2.   Договор заключается после написания заявления на обучение и подачи документов для поступления. Договор заключается между  исполнителем (Техникум), потребителем (абитуриент), заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение, в трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

4.3. Договор заключается в присутствии заказчика и потребителя при наличии паспортов или других документов, удостоверяющих личность. При отсутствии потребителя или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на  заключение договора от лица заказчика или потребителя.

4.4. Договор подписывается директором техникума. Экземпляр договора заказчику и потребителю выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В техникуме экземпляр договора, подписанный директором техникума, а также заказчиком и потребителем хранится в личном деле студента до окончания срока обучения или отчисления студента.

4.5. После отчисления или выпуска студента договор об обучении передается в архив техникума.

# 5. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

5.1. Размер оплаты за обучение студентов утверждается приказом по Техникуму, приказ размещается  на сайте [www.pu-13.ru](http://www.pu-13.ru) не позднее 10 июля текущего года.

5.2. Порядок оплаты за обучение определяется договором об оказании платных образовательных услуг.