

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на педсовете
протокол № 9 от 30.06.2017.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
А.М.Вигера



«30» июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РО «РИПТ»**

г.Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся ГБПОУ РО «РИПТ» (далее – Положение) определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее - Техникум).

1.2 Требования и правила настоящего Положения распространяются на организацию учебного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в том числе при ускоренном обучении.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Порядком возникновения, приостановления и прекращения отношений (в том числе перевод, отчисление и восстановление) между Техникумом и обучающихся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464; Уставом Техникума.

1.4 Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5 Индивидуальный учебный план по профессии разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом уровня предшествующей подготовки обучающихся.

2. Цель

2.1 Регламентация процесса формирования и реализации индивидуальных учебных планов, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся училища.

3. Задачи

3.1 Определить условия и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2 Способствовать определению основных организационных механизмов для реализации учебной деятельности по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.3 Обеспечить формирование и реализацию индивидуальной образовательной траектории обучающегося через адаптацию содержания учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.4 Определить порядок участия обучающихся в формировании своего профессионального образования.

4. Условия перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.3 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся:

- в случаях беременности, рождения ребенка и ухода за ним до 3 лет;
- имеющим инвалидность или после перенесенного тяжелого заболевания, нуждающимся в санаторном лечении;
- по семейным обстоятельствам (необходимость ухода за тяжелобольным членом семьи и др.);
- совмещающим работу с учебой.

4.4 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся для ликвидации разницы при освоении дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), практик по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в случаях:

- перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Техникума;
- перевода из другой образовательной организации;
- восстановления в училище для продолжения образования.

4.5 Перевод обучающегося на ускоренное обучение, иные исключительные случаи по уважительной причине по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе могут являться условием для обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.6 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся, успешно осваивающим ОПОП СПО, начиная с первого курса.

5 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1 Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения проводится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), для несовершеннолетних - заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2).

5.2 К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану прилагается документ, подтверждающий обоснованность заявления:

- Медицинская справка, лист нетрудоспособности, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
- Копия свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет).
- Справка с места работы или ходатайство руководства организации, трудоустроившее обучающегося.
- Справка об обучении установленного образца или документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

5.3 Заявление и представленные документы рассматриваются заместителем директора по учебно-производственной работе (при положительном

заключении на заявлении ставится резолюция «Согласовано»).

5.4 Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы принимается директором Техникума.

5.5 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение оформляется приказом директора Техникума (Приложение 3).

5.6 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность заявления о переводе на индивидуальный план обучения, в том числе ускоренное обучение;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

5.7 После издания приказа о зачислении обучающегося (или переводе на обучение по ИУП) заместитель директора по учебно-производственной работе в течение трех дней разрабатывает ИУП по профессии, лист перерасчета (при переводе, при восстановлении) (Приложение № 4), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение № 5), индивидуальный график обучения (Приложение № 6). Перерасчет дисциплин и ИУП утверждаются приказом директора Техникума. При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

5.8 Заместитель директора по учебно-производственной работе доводит информацию о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план обучения до сведения преподавателей.

6 Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

6.1 При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении дисциплин /профессиональных модулей при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий (в том числе консультационных) с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графика учебного процесса.

6.2 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

6.3 При переводе на индивидуальный учебный план обучающемуся выдаются индивидуальный график обучения, с указанием дисциплин учебного плана, практик, сроков и форм контроля, утвержденный заместителем директора по учебно-производственной работе, учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы.

6.4 В качестве учебно-методической документации по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, используются рабочие программы учебных дисциплин, ПМ, учебной и производственной практик,

государственной итоговой аттестации, разработанные для реализации ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.5 По согласованию с обучающимся или обучающимися формируется система групповых и индивидуальных консультаций, занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающихся время. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

6.6 Первое занятие проводится как установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена /зачета. Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым разделам и проблемам. Последние занятия строятся на целостном обзоре материала, систематизирующем основное содержание учебной дисциплины /профессионального модуля.

6.7 Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить обязательное посещение обучающимися практических занятий, лабораторных работ, консультаций.

6.8 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, могут посещать учебные занятия совместно с обучающимися других профессий, при условии совпадения дисциплин.

6.9 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении не отменяет для обучающегося обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых занятий может быть заменено написанием реферата, выполнением контрольной работы, проекта, тестирования, лабораторно-практических заданий, собеседованием с преподавателем по пропущенным темам.

6.10 Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

6.11 Аттестацию лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в установленное по расписанию время.

6.12 В случае невозможности участия в зачётно-экзаменационной сессии по уважительной причине лицу, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, могут быть изменены сроки сессии (при наличии подтверждающего документа).

6.13 Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам/междисциплинарным курсам.

6.14 Результаты промежуточной аттестации преподаватель заносит в зачетную книжку обучающегося и в ведомость, которая сдается в учебную часть и подшивается к другим документам.

6.15 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана возлагается на заведующего учено-методическим отделом. В случае невыполнения установленного индивидуального плана, за пропуски занятий, нарушения сроков сдачи зачетов и

экзаменов без уважительных причин, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся может быть лишен права обучения по индивидуальному учебному плану, а также может быть подвергнут административным наказаниям вплоть до отчисления.

6.16 Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные общим графиком учебного процесса Техникума.

6.17 Обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется в рамках планируемой нагрузки преподавателя, ведущего учебную дисциплину, МДК /ПМ.

6.18 Обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, назначается стипендия на общих основаниях.

6.19 Оплата за обучение студента, обучающегося на договорной основе с полным возмещением затрат и переведенного на индивидуальный план, производится на общем основании.

7. Ускоренное обучение

7.1 Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный, по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования, период с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

7.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования, которая реализуется в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

7.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется за счет предшествующей подготовки студента путем зачета или переаттестации ранее освоенных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в соответствии с Порядком возникновения, приостановления и прекращения отношений (в том числе перевод, отчисление и восстановление) между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

7.4 При наличии у обучающегося квалификационного разряда по профессии соответствующего профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям и должностям служащих», данный модуль зачитывается и не подлежит изучению.

7.5 Срок освоения основных профессиональных образовательных программ ускоренного обучения по сравнению со сроками, установленными ФГОС СПО, может быть сокращен не более чем на один год.

7.6 Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану проводится после его зачисления на первый курс на общих основаниях в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования.

7.7 Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление на имя директора техникума (Приложение 1,2) и прилагает копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.8 Порядок перевода обучающегося на ускоренное обучение осуществляется в соответствии с п. 5.3-5.8 настоящего Положения.

7.9 Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения осуществляется в соответствии с п. 6.4 - 6.19 настоящего Положения.

7.10 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

8 Формы и порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования

Обучающийся имеет право:

8.1. Участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

8.2 Вносить предложения об изменениях в ОПОП СПО.

8.3 Изучать дисциплины (модули), преподаваемые в техникуме и в иных образовательных организациях, не предусмотренные учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования, которую осваивает обучающийся.

8.4 Предлагать тематику курсовых работ (проектов), письменных экзаменационных работ.

8.5 Предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с учетом своих возможностей и способностей.

8.6. При изучении дисциплины (модуля) использовать любой доступный материал, в том числе, выходящий за пределы рабочих программ и учебных пособий.

8.7 Оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса через анкетирование.

Приложение 1
Образец заявления обучающегося
Директору ГБПОУ РО «РИПТ»
А.М.Вигера

от (ФИО полностью) _____

обучающегося группы _____
профессия _____
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня, _____ ,
на обучение по индивидуальному учебному плану (на ускоренное обучение) в
_____ учебном году с «__» _____ 2 _____ года по «__»
_____ 2 _____ года для освоения основной профессиональной
образовательной программы среднего профессионального образования по
профессии _____
на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному
учебному плану» ознакомлен (а).

_____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР
_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Образец заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося

Директору ГБПОУ РО «РИПТ»
А.М.Вигера

от (ФИО полностью) _____

являющей (его)ся матерью (отцом, опекуном)

обучающегося группы _____

профессия _____

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести мо(его)ю дочь (сына) _____ ,

на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение и

индивидуальный учебный план) в _____ учебном году с «__» _____ 2____года

по «__» _____ 2____года для освоения основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования по

профессии _____

на _____ курсе в связи с _____

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» ознакомлен (а).

_____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УПР

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический
техникум»

П Р И К А З

от «___» _____ 20__ г. № _____
Об обучении по индивидуальному учебному плану
/Об ускоренном обучении и индивидуальном учебном плане

В соответствии с Положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования», на основании заявления (Фамилия, имя, отчество), _____, _____ (документа, подтверждающего обоснованность заявления)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с «___» _____ 20__ г. _____ (Фамилия, имя, отчество), _____, обучающегося по профессии _____ (код, наименование), группы _____ на индивидуальный учебный план /на ускоренное обучение и индивидуальный учебный план.
2. Утвердить индивидуальный учебный план _____ (Фамилия, имя, отчество)
3. (Если есть необходимость) Установить сроки ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе на индивидуальный учебный план не позднее «___» _____ 20__ года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____ (ФИО)

Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

А.М.Вигера

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
при переводе / восстановлении студента

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии _____

№ п/п	Наименование дисциплин	По учебному плану		По академической справке (справке выписки оценок, документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачет в счет прошедших семестров обучения _____ часов
 следующего семестра/курса – _____ часов
 Академическая задолженность – _____ часов
 Заместитель директора по УПР _____ / _____ /
 Заведующий отделом УМР _____ / _____ /
 Ознакомлен _____ / _____ /
 Дата _____

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»

_____ А.М. Вигера
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности
при переводе / восстановлении студента

студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования

по профессии _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
Заведующий отделом УМР _____ / _____ /
Ознакомлен _____ / _____ /
Дата _____

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
_____ А.М. Вигера
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента ____ курса основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии _____

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
Заведующий отделом УМР _____ / _____ /
Ознакомлен _____ / _____ /
Дата _____