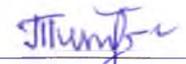


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ РО «РИПТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого
совета техникума


30.06.2017

А. Титова



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 02.09/62 № 30.06.2017

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета общежития


30.06.2017

Ф.Казакова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете студенческого общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее – Положение, Совет общежития, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения, уставом техникума.

1.2. Совет общежития является органом самоуправления студенческого общежития и создается в целях представления интересов проживающих в общежитии и улучшения социально-бытовых условий проживания.

1.3. Заседания Совета общежития проводятся во внеурочное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

1.6. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председатель Совета общежития.

1.7. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

1.8. Решения Совета общежития оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём Совета общежития.

1.9. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

1.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета общежития своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из его состава. Новые члены Совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших общим собранием проживающих в общежитии.

2. Задачи и организация Совета общежития

2.2. Основными задачами Совета общежития являются:

2.2.1. Формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии.

2.2.2. Помощь руководству общежития и техникума в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих.

2.2.3. Участие в организации процесса поселения, переселения и выселения проживающих в общежитии.

2.2.4. Информирование проживающих о деятельности Совета общежития.

2.2.5. Участие в разработке Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и активное содействие в их соблюдении.

2.2.6. Участие в воспитании у проживающих бережного отношения к имуществу техникума, экономии электроэнергии и воды.

2.2.7. Организация общественного контроля за охраной здоровья проживающих в общежитии и соблюдения Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 «О мерах» по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, духовному и нравственному развитию».

2.2.8. Содействие руководству общежития и техникума в возможности предоставления проживающим в общежитии дополнительных услуг.

2.2.9. Оказание практической помощи воспитателям, коменданту общежития в организации отдыха и досуга проживающих в общежитии, создания необходимых условий для самостоятельных занятий.

2.2.10. Участие в планировании работы студенческого общежития.

2.2.11. Оказание проживающим в общежитии помощи в реализации своих прав и обязанностей.

2.3. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с воспитателями, комендантом общежития, Студенческим советом.

3. Состав, структура и порядок деятельности Совета общежития

3.1. Совет общежития состоит из старост секций, которые избираются на общем собрании проживающих секции открытым голосованием сроком на один год. В состав Совета общежития, по решению проживающих могут входить заместители старост секций и(или) иные проживающие.

3.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, руководителей следующих секторов:

- по охране общественного порядка, пожарной безопасности;
- по жилищно-бытовой работе;
- по культурно-массовой работе;
- по информационной работе;
- по спортивно-оздоровительной работе;

3.3. Председатель Совета общежития:

- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;

- обеспечивает постоянную связь с воспитателями и комендантом общежития, с руководством техникума, со службой социально-психологической поддержки техникума;

- проводит общие собрания проживающих в общежитии;

- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Образцовая комната»;

- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;

- организует работу Совета общежития;

- отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании проживающих в общежитии.

3.4. Заместитель председателя Совета общежития:

- в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;

- ведёт учёт, анализ и профилактику нарушений Правил проживания в общежитии, совершенных проживающими;

- рассматривает в установленном порядке все поступающие заявления и жалобы от проживающих.

3.5. Секретарь Совета общежития:

- ведёт протоколы заседаний Совета общежития.

3.6. Старосты секций общежития:

- составляют график дежурства по общежитию и контролируют его выполнение;
- организуют самообслуживание, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- проводят профилактическую работу с проживающими, склонными к правонарушениям.

3.7. Руководитель сектора по охране общественного порядка и пожарной безопасности:

- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- участвует в организации встреч с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования проживающих.

3.8. Руководитель сектора по жилищно-бытовой работе:

- руководит работой старост секций;
- организует единые санитарные дни;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего пользования;
- анализирует существующие условия и вносит Совету общежития предложения по внедрению новых видов и форм обслуживания;
- участвует в организации и проведении смотра-конкурса на звание «Образцовая комната»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования.

3.9. Руководитель сектора по культурно-массовой работе:

- оказывает содействие руководству техникума и общежития в решении задач организации досуга проживающих;

- выносит на обсуждение общих собраний проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;
- содействует активному участию проживающих в общежитии в конкурсах «Лучшее общежитие», «Образцовая комната»;
- участвует в организации работы комнаты передвижной библиотеки;
- участвует в организации и проведении музыкальных вечеров, вечеров отдыха;
- вовлекает проживающих в общежитии в работу кружков и секций.

3.10. Руководитель сектора по информационной работе:

- организует проведение общих собраний проживающих в общежитии;
- своевременно информирует проживающих о решениях руководства техникума, Совета общежития;
- оформляет и обновляет наглядную агитацию в общежитии.

3.11. Руководитель сектора по спортивно-оздоровительной работе:

- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха проживающих, выносит на заседания Совета общежития предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует проживающих о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе.

4. Права и обязанности Совета общежития

4.1. Права:

- совместно с руководством техникума осуществлять контроль условий проживания в общежитии обучающихся техникума;
- привлекать проживающих в общежитии к дежурству по общежитию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания;
- оказывать помощь воспитателям, коменданту общежития в контроле за соблюдением правил проживания;
- требовать от коменданта общежития своевременного ремонта оборудования и

устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- ходатайствовать перед руководством техникума о различных видах поощрения проживающих, активно участвующих в общественной жизни общежития;

- ходатайствовать перед руководством техникума о принятии к нарушителям Правил проживания в общежитии мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Обязанности:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы Совета общежития на год;

- обеспечивать гласность работы Совета общежития;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности техникума;

- проводить смотры-конкурсы на звание «Образцовая комната»;

- информировать руководство общежития и техникума о нарушениях Правил проживания в общежитии;

- заслушивать на своих заседаниях отчёты о проделанной работе членов Совета общежития;

- предоставлять отчёт о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5. Делопроизводство

5.1. План работы Совета общежития.

5.2. Протоколы заседаний Совета общежития.

5.3. Отчёты о деятельности Совета общежития.