

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического Совета
№ 9 от 30.06.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»
А. М. Вигера



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-
полиграфический техникум»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее - Положение, обучающиеся, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума.

1.2 Перевод, восстановление обучающихся, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения студентами промежуточной аттестации I курса обучения.

1.3 Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений возможен с момента подачи личного заявления при наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя специальности.

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей профессии и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5 Перевод граждан, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, в техникум на обучение может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в техникуме.

1.6 Обязательным условием перевода или восстановления обучающихся, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и профессии, и подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной техникумом.

1.7 При переводе и восстановлении обучающихся на места, финансируемые из средств государственного (областного) бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.8 Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления обучающихся, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

2 Перевод обучающегося из другого учебного заведения.

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в техникум производится по его заявлению приказом директора техникума.

2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума. В заявлении указывается уровень образования, профессия, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.3. При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения предоставленной академической справки.

2.4. При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении неаккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация осуществляется в форме экстерната.

2.5. Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, засчитываются без дополнительной аттестации.

2.6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления обучающегося в техникум по индивидуальному учебному плану.

2.7. После проведения установленных процедур, принимается решение о переводе обучающегося в техникум и директором издается приказ о зачислении обучающегося.

2.8. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе.

2.9. Обучающемуся выписывается зачетная книжка.

2.10. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об

утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.11. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

3. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

3.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня, на ту же профессию с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании представленных документов директором техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, профессий. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования профессии, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджета), на которые переводится обучающийся.

3.4. В техникуме, на основании переданных личных дел, формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если

зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. Обучающимся выписываются зачетные книжки.

4. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума.

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению в сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

- Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.
- После принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.
- В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.
- Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка, в которой вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

5. Восстановление в число обучающихся.

5.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора техникума на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

5.3. Восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.4. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную

профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

5.6. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

5.7. Восстановление обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося.

5.8. Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

- Обучающийся подает заявление на имя директора техникума;
- Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума.
- В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.
- Обучающемуся выписывается зачетная книжка.

6. Отчисления обучающихся из техникума.

Отчисление производится (может производиться):

6.1. В связи с получением образования (завершением обучения). В этом случае обучающийся прекращает его образовательные отношения с техникумом.

6.2. По инициативе обучающегося:

- в случае его перевода для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;
- в случае перемены места жительства;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в армию.

6.3. По инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума;

- при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:
 - получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
 - не ликвидация академической задолженности в установленные сроки; получение оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины;
 - при получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;
- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;
- в связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.4. Отчисление, независимо от его причины, оформляется приказом директора.

6.5. Отчисление по инициативе обучающегося производится приказом директора техникума на основании заявления или других соответствующих документов.

6.6. Отчисление по инициативе техникума производится приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, обучающемуся выдается справка об успеваемости и документ об образовании, на основании которого он был зачислен.