


СОГЛАСОВАНО  
На общем собрании  
ГБПОУ РО «РИПТ»  
30.06.2017

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»  
*А. М. Вигера*  
30.06.2017



# КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовский индустриально-полиграфический  
техникум»**

г.Ростов-на-Дону

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (далее – Кодекс техникум) разработан на основании:

- положений Конституции Российской Федерации;
- статьей 47 (ч. 4) , статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа президента Российской Федерации от 12 августа 20022 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- Устава;
- Правил внутреннего трудового распорядка,

а также основан на общепризнанных принципах нравственности и морали и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники техникума независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый работник при поступлении на работу в техникум обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников техникума для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации техникума.

5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе техникума, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

6. Знание и соблюдение работниками техникума положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

7. Основные принципы служебного поведения работников техникума являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.

8. Работники техникума, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников техникума;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику техникума в соответствии с должностной инструкцией;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять директора обо всех случаях обращения к работнику техникума каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или имиджу техникума;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) соблюдать установленные в техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение

которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера, а также не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма и безупречной репутации, способствуя предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения.

### **III. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

10. В служебном поведении работникам техникума необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11. В общении работников техникума между собой, с абитуриентами, студентами, их родителями (законными представителями), представителями иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в техникум, со стороны работника техникума недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

12. Работники техникума должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в техникум.

13. Внешний вид работника техникума при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и техникума, в частности, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. ИНСТРУМЕНТЫ КОММУНИКАЦИЙ**

14. Для эффективной коммуникации со студентами, с родителями студентов и с коллегами по работе необходимо следовать следующим правилам:

*а. Воздерживайтесь от излишних разговоров.* Часто сотрудники любят поговорить, особенно о своих проблемах. Высказывание своего мнения само по себе хорошо, но важно, чтобы это не мешало работе. Старайтесь меньше говорить и больше делать.

*б. Воздерживайтесь от сплетен.* Сплетни - это мнение, высказанное человеком, не уверенным в чем-то или ком-то и направленное скорее на разрушение, чем на созидание. Если Ваше мнение не улучшит обсуждаемую ситуацию, не высказывайте его.

*в. Выражайтесь четко и ясно.* Потратьте несколько минут на то, чтобы убедиться в том, что человек понимает Вас, объясните Ваши идеи и приведите примеры. Постарайтесь все объяснить как можно понятнее. Не забывайте, что слова относительны (что значит "большой" или "быстрый" зависит от опыта Вашего собеседника) и многозначны.

*г. Задавайте вопросы.* Если Вы не уверены, правильно ли Вы поняли говорящего, попросите его уточнить неясные моменты. Задавать вопросы - это признак мудрости. Не оставайтесь в догадках.

*д. Делитесь только достоверной информацией.* Если Вы не уверены в полной достоверности предоставляемой Вами информации, то либо поясните,

что это ваше личное мнение, либо не говорите ничего, т.к. коллеги будут принимать решения, основываясь на сказанном Вами.

*е. Предоставляйте своевременную информацию.* Запоздавшая информация не имеет ценности и может иногда принести больше вреда, чем неверная информация.

*ж. Будьте открыты.* Не бойтесь делиться своими идеями и высказывать свое мнение в техникуме любому сотруднику! За исключением случаев, когда информация является конфиденциальной.

*з. Соблюдайте конфиденциальность.* Сотрудники не имеют права делиться информацией о техникуме с представителями правительства, прессы или любой другой организации, юридически не связанной с техникумом. Представление техникума в официальных средствах массовой информации - это дело директора.

*к. Будьте вежливы.* Сотрудники должны быть внимательны, вежливы и предупредительны в общении как внутри, так и вне техникума - это образовательное учреждение и вежливость по отношению к студентам и друг к другу — залог нашего хорошего настроения, а значит и успеха в целом.

15. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

21. Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.