

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «РИПТ»  
\_\_\_\_\_ Вигера А.М.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023\_\_г.

## **ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Ростовской области  
«Ростовский индустриально-полиграфический техникум»  
(ГБПОУ РО «РИПТ»)**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий (далее – Инструкция) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») устанавливает требования пожарной безопасности к подготовке помещений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум» (ГБПОУ РО «РИПТ») (далее – Учреждение) к проведению массовых мероприятий (50 человек и более) (торжественных и праздничных мероприятий, конкурсов, концертов, балов, дискотек и т.д.), пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, а также обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность, работников Учреждения на случай возникновения пожара.
- 1.2. Настоящая Инструкция разработана с учетом требований:
  - Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,
  - Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,
  - Федерального закона РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»,
  - постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»,
  - приказа МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».
- 1.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.4. Во время проведения массовых мероприятий необходимо организовать дежурство на

сцене и в актовом зале (или другом помещении, где проходит массовое мероприятие) ответственных лиц, а также членов добровольных пожарных формирований (при наличии).

- 1.5. Все массовые мероприятия проводятся в присутствии классных руководителей (кураторов), дежурного педагога или администратора, ответственного за пожарную безопасность. Предварительно с обучающимися проводится инструктаж.
- 1.6. Лица, виновных в нарушении (неисполнении или уклонении от исполнения) Инструкции по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в Учреждении привлекают к уголовной, административной, дисциплинарной, или другой ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЭВАКУАЦИЮ ПРИ ПОЖАРЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

- 2.1. Ответственным лицом за противопожарную безопасность во время проведения массового мероприятия в Учреждении, прошедшим обучение мерам пожарной безопасности в установленном порядке, назначается заместитель директора по АХР или иное должностное лицо.
- 2.2. Лицо, несущее ответственность за пожарную безопасность при проведении массовых мероприятий, обязано обеспечить строгое соблюдение в используемых для проведения мероприятия помещениях требований пожарной безопасности.
- 2.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, обязано придерживаться всех требований данной Инструкции по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий в Учреждении, знать план эвакуации и порядок действий в случае пожара.
- 2.4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, несет ответственность:
  - за проведение целевого противопожарного инструктажа с преподавателями, работниками Учреждения, гостями мероприятия, артистами перед началом мероприятия обо всех необходимых действиях при возникновении пожара и о мерах предотвращения паники среди обучающихся и зрителей;
  - за подготовку помещения Учреждения, в соответствии с установленными правилами противопожарной защиты и требованиями данной Инструкции, к проведению массового мероприятия в Учреждении.
- 2.5. Лицо, ответственное за пожарную безопасность, перед началом и во время проведения мероприятия обязано:
  - лично находиться на массовом мероприятии;
  - перед началом мероприятия убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, находящихся в помещении, исправной работе всех систем пожарной сигнализации и управления экстренной эвакуацией при возникновении пожара;
  - удостовериться в наличии и исправной работе телефонной связи, табличек с номером для вызова пожарной охраны;
  - осмотреть пути эвакуации и выходы из здания Учреждения, убедиться в возможности беспрепятственной эвакуации через них;
  - убедиться в исправности электрооборудования;
  - при выявлении повреждений электрооборудования (при нагреве и повреждениях изоляции проводов, искрения и тому подобное) оно должно быть заменено.

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

- 3.1. В зданиях IV и V степеней огнестойкости, для проведения массовых мероприятий, разрешено пользоваться помещениями, расположенными на первом и втором этажах

- зданий Учреждения.
- 3.2. Для обучающихся с нарушением зрения и слуха, опорно-двигательного аппарата, при проведении массовых мероприятий, разрешается использовать помещения, расположенные только на первом этаже.
  - 3.3. В помещениях для проведения массовых мероприятий должно быть как минимум два эвакуационных выхода.
  - 3.4. Мероприятия следует проводить, соблюдая данную Инструкцию и лишь в дневное время суток.
  - 3.5. Помещение обязательно должно быть обеспечено телефонной связью.
  - 3.6. Недалеко от телефона обязательно должна располагаться табличка с телефонными номерами для вызова пожарной охраны и скорой помощи.
  - 3.7. В помещении для проведения массового мероприятия должны находиться: первичные средства пожаротушения, покрывало из негорючего материала (асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок размером не меньше 100x100 см).
  - 3.8. Декорации следует устанавливать на устойчивом основании и не перекрывать выход из помещения.
  - 3.9. Декорации должны обязательно находиться на расстоянии не меньше 1 метра от стен и потолка.
  - 3.10. Строго запрещено:
    - использовать для декорации марлю и вату, различные поделки из бумаги, применять целлулоид и иные легко возгорающиеся предметы;
    - использовать открытый огонь и пиротехнические средства;
    - пользоваться иллюминацией, не имеющей сертификата соответствия;
    - применять не сертифицированные удлинители;
    - полностью отключать освещение в помещении во время мероприятия;
    - участвовать в массовых мероприятиях обучающимся и взрослым, одетыми в костюмы из ваты, бумаги, марли или подобных им легко возгорающихся материалов, не пропитанных специальными огнезащитными составами;
    - уменьшать ширину проходов между рядами в актовом зале, а также располагать в проходах дополнительные кресла, стулья и т. п.;
    - допускать размещение количества людей в помещениях для массового мероприятия сверх установленной нормы;
    - во время проведения массового мероприятия находиться в дверных проемах эвакуационных выходов;
    - пользоваться открытым огнем, использовать дуговые прожекторы, устраивать световые эффекты, используя химические и иные вещества способные вызвать возгорание.
  - 3.11. Не допускается выполнение работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, в период проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.
  - 3.12. Запрещается проводить огневые работы в здании или сооружении во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПОЖАРЕ НА МАССОВОМ МЕРОПРИЯТИИ**

- 4.1. При пожаре, действия работников Учреждения и привлекаемых к ликвидации пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их экстренную эвакуацию и спасение.
- 4.2. При возгорании одежды на участнике мероприятия недопустимо позволять ему бежать,

следует быстро повалить его на пол, накинув покрытие из негорючего материала на горящую одежду, погасить пламя.

#### 4.3. Действия работников Учреждения во время пожара на массовом мероприятии:

- при пожаре или возгорании во время проведения мероприятия в первую очередь из помещения следует эвакуировать всех обучающихся;
- исключить условия, способствующие возникновению паники, с этой целью не следует оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации;
- педагогическим работникам необходимо быстро собрать обучающихся в колонну по двое или по одному и, выбрав самый безопасный путь, вывести из помещения в безопасное место;
- эвакуировать группы обучающихся необходимо не менее чем двум взрослым, один – впереди группы, второй замыкает группу и контролирует состояние обучающихся, в случае необходимости оказывает помощь им, успокаивает и не дает отставать от основной группы;
- в случае задымления помещения, где проводилось мероприятие с обучающимися, выводить их в состоянии пригнувшись;
- выходя из помещения закрывать за собой двери, чтобы предотвратить дальнейшее распространение дыма и огня;
- при присутствии на массовом мероприятии родителей, привлечь их к помощи в эвакуации обучающихся;
- держать ситуацию под контролем, помнить, что безопасность обучающихся находится только в руках работников Учреждения;
- после того, как обучающиеся будут эвакуированы в безопасное место, обязательно проверить обучающихся по списку;
- сообщить директору Учреждения о том, что все обучающиеся находятся в безопасном месте.

#### 4.4. Действия при пожаре дежурного по массовому мероприятию, ответственного за пожарную безопасность:

- обнаружив пожар, возгорание или признаки их наличия (задымление, запах гари, тление и т.п.) незамедлительно прекратить проведение мероприятия;
- быстро сообщить о пожаре всем находящимся в помещении людям, подав голосовой сигнал, затем с помощью кнопки оповещения оповестить всех находящихся в Учреждении людей;
- информировать директора Учреждения о случившемся;
- вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112;
- доложить диспетчеру пожарной охраны Ф.И.О., адрес Учреждения, место, где возник пожар и уточнить, что именно горит;
- не прерывать телефонный разговор первыми, у диспетчера могут возникнуть дополнительные вопросы;
- начать тушение пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, в случае необходимости, следует привлечь других сотрудников;
- организовать и контролировать эвакуацию обучающихся из помещений и зданий Учреждения.

#### 4.5. Действия после проведения эвакуации:

- после эвакуации обучающихся и сотрудников и нахождения их в безопасном месте (сбора), необходимо доложить руководителю по тушению пожара, директору Учреждения, какие помещения из-за чрезмерного задымления или огня не

доступны, и количество человек находящихся там, показать пути к этим помещениям, а также окна указанных помещений;

- при отсутствии кого-либо кто-либо из списков, следует срочно доложить руководителю тушения пожара, из каких помещений Учреждения отсутствуют люди;
- указать, по какому пути проходила эвакуация из Учреждения, для поиска работниками пожарной охраны оставших обучающихся и сотрудников.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. По окончании массового мероприятия в Учреждении необходимо:

- Обесточить все имеющееся электрооборудование в зале (помещении).
- Расположить в специально отведенном месте инвентарь и оборудование.
- Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.
- Убедиться в противопожарном состоянии помещения, закрыть все имеющиеся окна, форточки, фрамуги, отключить вентиляцию (при наличии).
- Отключить свет и закрыть помещение на ключ.

*Отдел обеспечения комплексной безопасности*