**ГОТОВИМСЯ К СОБЕСЕДОВАНИЮ**

**Собеседование** — встреча с потенциальным [работодателем](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C) или его представителем при приеме на работу.

Цель собеседования — познакомиться воочию, понять, насколько работодатель и соискатель подходят друг другу, а также обсудить детали сотрудничества.

На собеседовании работодатель задаёт вопросы, касающиеся образования соискателя, его опыта, полученных навыков и знаний. Также возможны вопросы личного характера: цели, устремления в жизни, чего соискатель хочет добиться, какие у него планы.

Структура собеседования:

1. Установление контакта. Задача интервьюера — создать хорошее впечатление о компании, дать возможность соискателю расслабиться.
2. Краткий (5—20 мин) разговор о компании.
3. Непосредственно собеседование: кандидат отвечает на вопросы и выполняет ряд ситуационных задач.
4. Кандидату предоставляется возможность задать интервьюеру интересующие его вопросы.
5. PR вакансии (этап может отсутствовать, если кандидат не интересен компании).
6. Обсуждение алгоритма дальнейшего взаимодействия.

**Возможные вопросы при собеседовании:**

**1. «Расскажите о себе».***Вас об этом попросят, поэтому будьте готовы рассказать основные моменты рабочей биографии. Воспользуйтесь простой формулой «настоящее — прошлое — будущее». Сначала рассказываете о том, кем являетесь на данный момент, чем занимаетесь, что умеете. Затем говорите о том, что привело вас к текущему положению: совокупность навыков и опыта. В конце рассказываете о своих планах и перспективах.*

**2. «Назовите ваши сильные стороны».***Здесь важно не просто перечислить ваши лучшие качества, но и привести пример, как они помогли достичь определенных целей и успехов в работе.*

**3. «Назовите ваши слабые стороны».***Позиционируйте свои слабые стороны как точки роста: расскажите о том, как планируете работать над недостатками, что уже удалось исправить.*

**4. «Почему вы хотите работать именно у нас?»***Здесь можно продемонстрировать степень подготовки к собеседованию, уровень знаний о компании, заинтересованность в работе. Если вам не удалось найти достаточно информации, не стесняйтесь задавать вопросы работодателю.*

**5. «Почему вы ушли с предыдущего места работы?»***Быть откровенным здесь не обязательно. Если у вас не ладились отношения с руководством или просто стало скучно, работодатель насторожится.*[*Отвечайте в позитивном ключе*](https://hh.ru/article/303227?from=articles_303229)*: вам хотелось бы, чтобы работа была более разнообразной, или идеальный начальник, по вашему мнению, не беспокоит вас в нерабочее время.*

**6. «Кем вы видите себя через 5 лет?»**[*Не пытайтесь*](https://hh.ru/article/301515?from=articles_303229)*быть точным в прогнозах: здесь работодателю интересен ваш ход мысли и направление мечтаний.*

**7. «Каковы ваши**[зарплатные ожидания](https://hh.ru/article/301107?from=articles_303229)?» *Будьте готовы к тому, что после этого вас спросят и о зарплате на последнем месте.*

**8. «Чем вы планируете заниматься в первый месяц/квартал вашей работы, если получите это место?»***Не страшно, что вы пока не знаете тонкостей, главное — продемонстрировать активный настрой, готовность влиться в процесс.*

**9. Расскажите про ваши достижения на предыдущем месте**.

**10. Расскажите о вашем самом большом провале.**

**11. У вас есть дети?**

**12. Как давно ищете работу? Есть ли другие предложения, которые вас заинтересовали?**

**13. Чем именно вы занимались на предыдущем месте работы?**

**14. Как вы относитесь к переработкам?**

**15. Каков ваш последний крупный проект?**

**16. Почему мы должны взять на эту работу именно вас? Чем вы отличаетесь от других кандидатов?**

**17. Почему вы выбрали эту специальность/университет?**

**18. Как вы проводите свободное время?**

**19. Есть ли у вас вредные привычки?**

**20. Какие проблемы вам чаще всего приходится решать в вашей работе?**