

ДОГОВОР

о социальном партнерстве

г. Ростов-на-Дону

«28» марта 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский индустриально-полиграфический техникум», именуемое в дальнейшем **Образовательное учреждение**, в лице директора Вигера Анны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, **Открытое акционерное общество «Моряк»**, именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице Генерального директора Радченко Леонида Семеновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и Цель договора.

Учитывая взаимную заинтересованность в систематической подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов со средним профессиональным образованием по профессиям и специальностям: 15.01.05 Сварщик; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. , 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров; 29.01.26 Печатник плоской печати; 29.02.09 Печатное дело

Стороны обязуются по настоящему Договору:

- организовать совместную деятельности по подготовке обучающихся по профессиям и специальностям образовательного учреждения, в соответствии с потребностями Предприятия.

2. Взаимные обязательства Сторон

Для достижения целей по настоящему договору Стороны обязуются:

- обмениваться имеющейся у них информацией в области подготовки рабочих кадров и специалистов;
- проводить совместные мероприятия по вопросам реализации настоящего договора;
- заключать трехсторонние договоры между Образовательным учреждением, Предприятием и обучающимся, в том числе абитуриентом, о подготовке специалиста и последующего трудоустройства по специальности или профессии.

3. Обязанности сторон.

3.1. Образовательное учреждение обязуется:

3.1.1. Организовать подготовку специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям и профессиям с учетом профильных требований Предприятия.

3.1.2. Осуществлять подготовку специалистов со средним профессиональным образованием по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом профильных требований Предприятия, уточнять содержание программ специальных дисциплин.

3.1.3. Создавать условия для качественной подготовки рабочих кадров и специалистов с учетом требований Предприятия.

3.1.4. Формировать и согласовывать заказ на подготовку квалифицированных кадров по профессиям и специальностям на очередной учебный год с учетом предложений Предприятия.

3.1.5. Разрабатывать и систематически обновлять учебно-программную документацию с учетом современных технологий производства, требований и предложений Предприятия к качеству подготавливаемых кадров.

3.1.6. Направлять на Предприятие студентов для прохождения производственных

практик в согласованных количествах, по согласованным профессиям и специальностям в соответствии с учебными планами и программами производственного обучения.

3.1.7. Организовывать выполнение выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) с учетом предложенной Предприятием тематики.

3.1.8. Привлекать ведущих специалистов Предприятия для руководства, рецензирования выпускных квалификационных работ (проектов), для проведения цикла лекций, семинаров, практикумов, организации практики, итоговой аттестации выпускников.

3.1.9. В соответствии с заявкой Предприятия направлять на работу выпускников и обеспечить их своевременное трудоустройство.

3.1.10. Ежегодно согласовывать с Предприятием список лучших обучающихся, представленных на поощрение, в том числе на стипендию Предприятия.

3.1.11. Систематически изучать новые производственные технологии Предприятия, вновь вводимое оборудование на Предприятии.

3.1.12. Систематически направлять на стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла на Предприятие.

3.1.13. Приглашать сотрудников Предприятия на мероприятия Образовательной организации с целью информирования о Предприятии и возможности трудоустройства.

3.1.14. Размещать информацию Предприятия на информационных стендах, сайте Образовательной организации и т.д.

3.1.15. Проводить профориентационную работу, способствующую обеспечению Предприятия востребованными рабочими кадрами и специалистами (дни профориентации, ярмарки профессий, дни открытых дверей, экскурсии на Предприятие и др.).

3.2. Предприятие обязуется:

3.2.1. Ежегодно и своевременно определять потребности в рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием, совместно с Образовательным учреждением участвовать в работе по их профориентации и содействовать в трудоустройстве.

3.2.2. Обеспечивать проведение производственной практики в рамках практической подготовки для обучающихся Образовательного учреждения с закреплением опытного наставника.

3.2.3. При наличии вакантных мест на предприятии, предоставлять для прохождения производственной практики рабочие места обучающимся, в том числе оплачиваемые, обеспечивать условия безопасной работы на рабочем месте.

3.2.4. При необходимости создавать условия для стажировки обучающихся Образовательного учреждения.

3.2.5. Предоставлять молодым специалистам-выпускникам Образовательного учреждения работу в соответствии с полученной по профессии или специальности квалификацией, создавать условия для их профессионального роста.

3.2.6. Создавать условия для стажировки и повышения квалификации педагогов Образовательного учреждения.

3.2.7. Направлять ведущих специалистов Предприятия для проведения циклов лекций, семинаров, практикумов, участия в проведении итоговой аттестации выпускников, а также конкурсов профессионального мастерства, мастер-классов и др.

3.2.8. Предоставлять возможность проведения производственного обучения по отдельным темам, программам связанным с работой и обслуживанием специализированного оборудования, в условиях Предприятия.

3.2.9. Принимать участие в совместной работе по совершенствованию и развитию учебно-материальной базы Образовательного учреждения.

3.2.10. Согласовывать учебно-программную документацию Образовательного учреждения.

3.2.11. Участвовать в совместных с Образовательным учреждением мероприятиях, направленных на пропаганду рабочих профессий и специальностей, востребованных Предприятием.

4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны обязаны добросовестно исполнять принятые на себя обязанности по настоящему договору.

4.2. Стороны несут ответственность за исполнение принятых на себя обязанностей.

5. Разрешение споров.

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

5.2. При невозможности разрешения возникших споров и/или разногласий между Сторонами, указанные споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение неограниченного срока.

6.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон с составлением соответствующего дополнительного соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. О решении расторгнуть договор одна сторона ставит в известность другую специальным письмом.

7. Заключительные положения.

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и имеет равную юридическую силу.

8. Форс-мажор

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 10 дней с момента возникновения этих обстоятельств.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Образовательное учреждение

ГБПОУ РО «РИПТ»

344111 г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы 95

Телефон 269-14-93 Факс: 257-44-98

E-mail: ru-13@yandex.ru

ИНН 6167012188 КПП 616701001

министерство финансов (ГБПОУ РО «РИПТ»

л/с 20808003800)

Р/с 032246436000000005800

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ Банка России

//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

К/с 401028108453700000050 БИК 016015102

ОГРН 1026104158926 ОКПО 02520028 ОКВЭД 85.21

Директор

А.М.Вигера

Предприятие:

ОАО «Моряк»

344002, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Луговая, 3

р/с: 40702810103300001579

Филиал Южный ПАО Банка "ФК Открытие"

г. Ростов-на-Дону

к/с 30101810560150000061 БИК: 046015061

ИНН 6162002919

КПП 616201001

ОГРН 1026103047080

Тел. (863)203-01-51

Эл.почта-morjaksdo@mail.ru

Генеральный директор

Л.С. Радченко