**ДОГОВОР №_____В**

**об организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые**

«___» _____ 2021 г. г. Ростов-на-Дону

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Ростова-на-Дону», именуемое в дальнейшем Центр, в лице заместителя директора Оприщенко Виктории Андреевны, действующей на основании Доверенности от _____ № _____, и _____, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Настоящий договор определяет отношения сторон по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (далее – безработные граждане), в целях обеспечения права граждан на труд и вознаграждения за труд, удовлетворения их потребностей в заработке, приобретения опыта и навыков работы в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Областным законом от 21.12.2020 № 418-ЗС «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2012 № 79 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств на мероприятия по содействию занятости населения», постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», постановлением УГСЗН Ростовской области от 19.04.2016 № 2 «Об утверждении Административного регламента управления государственной службы занятости населения Ростовской области предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые».

## 2. Обязательства сторон

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Осуществлять проверки участия безработных выпускников во временных работах в Организации, заключения и расторжения трудовых отношений с гражданами, участвующими во временных работах.

2.1.2. Согласовывать с Организацией порядок и сроки проведения временных работ, условия, режим работы и оплату труда безработных выпускников.

2.1.3. Информировать безработных выпускников о возможности организации временного трудоустройства, об условиях работы, сроках и оплате труда.

2.1.4. Направлять в Организацию в согласованные сроки безработных выпускников, зарегистрированных в Центре, для выполнения временных работ.

2.1.5. Перечислять средства областного бюджета для финансирования материальной поддержки безработных выпускников, трудоустроенных на временные работы по направлению Центра, согласно смете затрат, путем их перевода на счета безработных выпускников, открытые ими в кредитных организациях на выплату материальной поддержки после представления Организацией отчетно-финансовых документов, перечисленных в п. 2.2.7 настоящего договора.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Центром, порядок и сроки проведения временных работ, условия, режим работы и оплату труда безработных выпускников.

2.2.2. Предоставить одно рабочее место для организации временного трудоустройства безработных выпускников.

2.2.3. Принять на предоставленное рабочее место безработных выпускников, направленных Центром для выполнения временных работ согласно профессии (специальности).

2.2.4. Заключить с безработными выпускниками, направленными Центром, срочные трудовые договоры в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.5. В трехдневный срок информировать Центр и представить заверенные копии приказов или выписки из приказов о приеме и увольнении безработных выпускников. В случае отказа в приеме или досрочного увольнения сообщить Центру о причине отказа (увольнения).

2.2.6. Производить оплату труда безработным выпускникам в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.7. Ежемесячно представлять Центру следующие отчетно-финансовые документы на безработных выпускников: табель учета рабочего времени (заверенную копию или выписку), акт о выполнении договорных обязательств с указанием отработанного периода и начисленной заработной платы.

2.2.8. Нести ответственность за соблюдением безработными выпускниками режима и условий труда, требований охраны труда на рабочем месте и других требований, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Осуществлять беспрепятственный допуск в Организацию представителей Центр для проверки исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2.10. Подобрать работников для замещения постоянных рабочих мест из

числа временно трудоустроенных безработных выпускников, ищущих работу впервые.

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

## 3. Срок действия договора и порядок расторжения договора

3.1. Настоящий договор заключается на срок с «___» _____ 2021 г. по «____» _____ 2021 г., а в части оплаты до полного исполнения сторонами обязательств, принятых по договору.

3.2. Договор может быть расторгнут каждой стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае досрочного расторжения договора одной из подписавших сторон, другая должна быть поставлена в известность не позднее, чем за 10 дней до момента расторжения договора.

3.3. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены по соглашению сторон.

## 4. Порядок разрешения споров и ответственность сторон

4.1. За нарушение условий настоящего договора и норм трудового законодательства стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

4.3. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той стороне по договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, а также действия, которые должны быть произведены стороной для устранения нарушений.

4.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим договором. Переписка сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

4.5. При не урегулировании сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на разрешение в суд.

## 5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.2. Приложение: смета затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, являющаяся неотъемлемой частью настоящего договора.

## 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Центр**
**ГКУ РО «Центр занятости населения города Ростова-на-Дону»**

Адрес: 344082 г.Ростов-на-Дону
ул.Красноармейская, 36/62
ИНН 6163060487 КПП 616401001
УФК по Ростовской области
(министерство финансов (ГКУ РО
«Центр занятости населения
города Ростова-на-Дону»
л/сч 03832001940) л/с
02582000010)
р/сч 40201810800000000017
Отделение Ростов-на-Дону
г. Ростов-на-Дону
БИК 046015001
ОКПО 12163598
ОГРН 1026103166902
ОКТМО 60701000

Зам. директора центра занятости населения

_____В.А. Оприщенко

м.п.

**Организация**
**Название организации**

Адрес:

_____

м.п.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**
**к договору от № _____ В**

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование должности | Подпись, дата |
|---|---|---|---|
| 1. | Смирнова Е.А. | Главный бухгалтер ГКУ РО «Центра занятости населения города Ростова-на-Дону» | |
| 2. | Лунева Т.А. | Начальник отдела трудоустройства, специальных программ занятости, связей с работодателями | |
| 3. | | Юридический отдел ГКУ РО «Центра занятости населения города Ростова-на-Дону» | |
| 4. | | Начальник отдела ГКУ РО «Центра занятости населения города Ростова-на-Дону» по _____ району | |
| 5. | | Должность исполнителя | |

Приложение к договору
от «  »  2021 г. №_____ В

# С М Е Т А

затрат на организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

в _____
(наименование организации)

| № п/п | Наименование затрат | Ед. измерения | Всего | Средства областного бюджета | Средства организации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Численность участников временных работ | чел. | | X | X |
| 2. | Период (периоды) участия* . | мес. (дн.) | 6 25 | X | X |
| 3. | Величина финансовых средств на материальную поддержку 1 участника временных работ за полный отработанный месяц | руб. | 3000 | 3000 | X |
| 4. | Величина финансовых средств на материальную поддержку всех участников временных работ на весь период (стр.1хстр.2хстр.3) | руб. | | | X |
| 5. | Заработная плата 1 участника временных работ за полный отработанный месяц | руб. | | X | |
| 6. | Оплата труда всех участников временных работ на весь период (стр.1хстр.2хстр.5) | руб. | | X | |

** Если продолжительность работ указывается в днях, то следует указать период (периоды) работ в каждом месяце.*

Директор

_____

Главный бухгалтер

_____

МП

Зам. директора центра

_____В.А. Оприщенко

Главный бухгалтер

_____ Е.А. Смирнова

МП